Додаток 2

до рішення 27 сесії

Сосницької селищної ради

№ 27**-** \_\_\_ -VIIІ від 20.09.2024 р.

# Селищна цільова програма «Шкільний громадський бюджет в Сосницькій територіальній громаді на 2025 рік»

# Сосниця 2025 рік

# Преамбула

Громадський бюджет являє собою процес, під час якого безпосередньо мешканці ухвалюють рішення стосовно того, на що саме буде витрачено частину бюджету громади. Це рішення є обов’язковим для виконання органами влади і виконуються протягом наступного бюджетного року. Бюджет має бути складовою частиною довгострокової суспільної реформи, яка передбачає зміну способу розподілу коштів на рівні громади. Зміцнення демократії і розвиток партиципації були не стільки основною метою, як один із способів, що мав призвести до суспільних змін. Позитивний приклад поширився світом. Тисячі муніципалітетів від маленьких містечок Індії до Нью-Йорка в тій чи іншій формі запровадили Громадський бюджет.

В Україні вперше Громадський бюджет було впроваджено в 2015 році в трьох містах: Чернігові, Черкасах та Полтаві. Станом на початок 2020 року Громадський бюджет діє у більш ніж 200 органах місцевого самоврядування України.

Сосницька громада долучилась до впровадження Громадського бюджету у 2019 році і мешканці громади могли впроваджувати свої ідеї.

Але, на жаль, у Громадському бюджеті селища є вікові обмеження участі в процесі і тому приймати участь можуть не всі.Здобувачі освіти закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО), практично, виключені з переліку осіб, які мають право подати Проєкт або взяти участь в голосуванні. Проте в інших державах світу школи, шкільні округи і коледжі проводять заходи Громадського бюджету для залучення здобувачів освіти, їх батьків, вчителів і адміністрації до прийняття рішення, як витратити частку бюджету ЗЗСО. Така процедура розвиває лідерські якості здобувачів освіти, підтримує їх досягнення, збільшує вплив здобувачів освіти і їх батьків на шкільне середовище і, головне, долучає ЗЗСО до значимих демократичних перетворень в державі. Учасники Громадського бюджету навчаються демократії під час проведення конкурсу ідей та проєктів.

Громадський бюджет є чудовою нагодою для того, щоб молодь побачила і відчула демократію в дії. На відміну від парламентських виборів чи виборів до органів місцевого самоврядування, взяти участь в процесі Громадського бюджету можуть навіть ті, кому ще не виповнилося 14-18 років.

Молодь може розвивати почуття громадянськості лише через досвід участі в процесах у важливих для себе сферах суспільного життя, зокрема, в школі.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

**ЗМІСТ**

1. Паспорт Програми ……………………………………………………………3
2. Загальні положення…………………………………………………………...5
3. Проблема, на розв’язання якої направлена Програма……………………...6
4. Мета Програми………………………………………………………………..6
5. Завдання та заходи Програми………………………………………………..6
6. Фінансування Програми…………………………………………………….10
7. Строки виконання Програми………………………………………………..10
8. Цільова аудиторія і зацікавлені сторони реалізації Програми…………....10
9. Етапи реалізації Програми………………………………………………….10
10. Реалізація проєктів-переможців…………………………………………….10
11. Контроль за виконанням Програми ………………………………………..11
12. Очікувані результати виконання Програми………………………………..11

**І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**«Про шкільний громадський бюджет**

**в Сосницькій територіальній** **громаді на 2025 рік»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | |
| 1. | **Назва Програми** | «Про шкільний громадський бюджет в Сосницькій територіальній  громаді на 2025 рік» (далі – Програма) |
| 2. | **Ініціатор розроблення Програми** | Молодіжна рада Сосницької територіальної громади при селищному голові |
| 3. | **Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади** | Конституція України, Закон України  «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| 4. | **Розробник Програми** | Молодіжна рада Сосницької територіальної громади при селищному голові |
| 5. | **Співрозробники Програми** | Відділ економічного розвитку Сосницької селищної ради  Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради |
| 6. | **Відповідальний виконавець Програми** | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради |
| 7. | **Учасники Програми** | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради  Заклади загальної середньої освіти |
| 8. | **Термін реалізації Програми** | 2025 рік |
| 9. | **Джерела фінансування Програми** | Бюджет Сосницької територіальної громади, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| 10 | **Обсяги фінансування, грн** | 240 000 , в т.ч. за рахунок селищного бюджету 180 000 грн., інші джерела фінансування - 60 000 грн. |

***Терміни, що використовуються в цій Програмі, вживаються в такому значенні:***

* 1. **Шкільний Громадський бюджет** в Сосницькій територіальній громаді (далі - ШГБ) - спосіб визначення видатків частини бюджету Сосницької селищної ради за допомогою прямого волевиявлення учнів громади.
  2. **Відділ освіти, культури, молоді і спорту Сосницької селищної ради (**далі **- Відділ) -** відповідальний виконавець Програми ШГБ.
  3. **Проєкт** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання на бланку проєкту, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Шкільного Громадського бюджету.
  4. **Бланк проєкту** - єдина для всіх авторів, обов’язкова для заповнення форма, яка містить опис, бюджет проєкту та лист осіб, які підтримали проєкт.
  5. **Автор проєкту** – здобувач освіти ЗЗСО Сосницької селищної ради, який закінчив повних 4 класи та створив ідею щодо покращення просторового середовища ЗЗСО Сосницької селищної ради або дозвілля здобувачів освіти, оформив її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений цією Програмою.
  6. **Конкурс проєктів ШГБ** (далі - **Конкурс**) – це організований процес відбору Проєктів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом Голосування Учасників - здобувачів освіти, громадян України, які здобувають освіту в ЗЗСО, де проводиться Конкурс.
  7. **Конкурсна комісія з питань Шкільного Громадського бюджету** (далі – **Комісія**) – робочий орган, який створюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на період реалізації шкільного громадського бюджету на відповідний бюджетний рік, члени якого організовують та координують виконання заходів щодо проведення ШГБ в закладі загальної середньої освіти, визначених цією Програмою.

Комісія складається з трьох учнів різних класів, двох вчителів навчального закладу та двох представників батьківського комітету.

* 1. **Основні завдання Комісії**– координація перебігу Конкурсу, вирішення спірних питань, здійснення аналізу щодо можливості реалізації запропонованих проєктів відповідно до умов Програми, відбір ідей здобувачів освіти та визначення переліку проєктів для голосування, затвердження проєктів-переможців за результатами голосування та здійснення контролю за їх реалізацією.
  2. **Координатор** – представник школи, в повноваження якого входить консультування та допомога здобувачам освіти на усіх етапах Програми, зберігання бланків проєктів та бланків для голосування, збір поданих здобувачами освіти проєктів, передача їх до Комісії, участь у підрахунку голосів.
  3. **Підготовка і подання проєктів** здобувачами освіти – етап Програми, під час якого автором розробляється ідея у вигляді бланку проєкту та подається на Комісію у встановлений Комісією термін.
  4. **Аналіз проєктів** – етап Програми, під час якого відбувається перевірка поданих авторами проєктів на предмет відповідності вимогам цієї Програми, місцевим нормативно-правовим актам та чинному Законодавству України. Аналіз проєктів здійснюється Комісією.
  5. **Бланк аналізу проєкту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих авторами проєктів.
  6. **Голосування** – етап Програми, під час якого здобувачами освіти визначаються проєкти-переможці серед представлених для голосування проєктів у встановлений Комісією термін.
  7. **Учасник голосування** – здобувач освіти ЗЗСО Сосницької селищної ради, який закінчив на момент початку Голосування повних 4 класи, та проголосував за проєкт у спосіб, визначений цією Програмою.
  8. **Бланк для голосування** - документ встановленої форми для проведення голосування за проєкти здобувачів освіти.
  9. **Проєкт-переможець** – проєкт, який у порядку, встановленому цією Програмою та після завершення голосування затверджений до реалізації рішенням сесії Сосницької селищної ради Чернігівської області.

**ІІ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Фінансування Програми проводиться за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.2. Загальний обсяг коштів Програми на один бюджетний рік визначається рішенням Сосницької селищної ради Чернігівської області.

2.3. Ініціатор та розробник Програми - Молодіжна рада при Сосницькому селищному голові. Відповідальний виконавець Програми - Відділ.

2.4. Головним розпорядником коштів Програми є Відділ.

2.5. Усі етапи Програми відбуваються на території конкретного ЗЗСО Сосницької селищної ради, який приймає участь у Програмі, а саме: здобувачі освіти подають та голосують тільки за проєкти свого ЗЗСО.

2.6. Комісія визначає терміни проведення етапів впровадження Конкурс.

2.7. Комісія визначає місця прийому Проєктів та голосування за Проєкти.

2.8. Максимальна вартість Проєкту не може перевищувати 20 000 грн., виділених на один ЗЗСО. На реалізацію проєкту можуть бути залучені кошти з інших джерел, не заборонені чинним законодавством.

2.9. Проєкти мають бути реалізовані з дати визначення переможців до кінця бюджетного року.

2.10. Проєкти мають бути реалізовані у приміщенні або на території ЗЗСО Сосницької селищної ради, який приймає участь у Конкурсі відповідно до Програми.

2.11. У випадку, коли решта фінансових ресурсів не дозволяють реалізувати черговий Проєкт із рейтингового списку, переможцем стає наступний у списку, вартість якого не перевищує залишку суми.

2.12. Комісія забезпечує необхідними матеріалами та бланками ЗЗСО, які приймають участь у Конкурсі відповідно до Програми.

2.13. ЗЗСО, які приймають участь у Конкурсі сприяють у розповсюдженні інформації щодо перебігу Конкурсу шляхом висвітлення усіх етапів Конкурсу на своїх сайтах.

**ІІI. Проблема, на розв’язання якої направлено Програму**

Проблема полягає в недостатньому рівні залучення здобувачів освіти до процесу прийняття рішень у ЗЗСО. Це, в свою чергу, обмежує розвиток їхніх лідерських навичок, не сприяє достатній співпраці між здобувачами освіти, вчителями та адміністрацією ЗЗСО, а також знижує рівень обізнаності та практики демократичних принципів у шкільному середовищі.

**ІV. МЕТА ПРОГРАМИ**

**Мета програми** – створити додаткові умови для якісної неформальної освіти здобувачів освіти ЗЗСО та системи співпраці і взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості для активізації молоді протягом 2025 року. Навчити здобувачів освіти створювати Проєкти, комунікувати та працювати в команді, розвинути відчуття причетності та важливості власного голосу, тим самим сформувати активного, розумного громадянина з критичним мисленням, який в майбутньому буде брати участь у прийнятті рішень в громаді та суспільстві.

**V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

5.1. Створити можливість участі здобувачів освіти ЗЗСО Сосницької селищної ради у процесі, в якому частина бюджету Сосницької селищної ради шляхом голосування спрямовується на реалізацію кращих ідей здобувачів освіти.

5.2. Розвивати систему взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості шляхом підготовки, подачі, аналізу, відбору та реалізації проєктів.

5.3. Створити умови для участі здобувачів освіти у Конкурсу шляхом проведення тренінгів, семінарів та відкритих уроків у ЗЗСО Сосницької селищної ради.

5.4. Залучати здобувачів освіти до участі у Конкурсу, мотивувати їх до подачі Проєктів шляхом поширення інформації за допомогою різних інформаційних каналів.

**План заходів щодо реалізації завдань Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Термін**  **виконання** |
| **Завдання 1. Проведення інформаційної кампанії серед ЗЗСО** | | | |
| 1.1. | Інформаційна кампанія щодо ознайомлення з основними принципами та положеннями ШГБ | Молодіжна рада при селищному голові  Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради  Сектор інформаційної, комунікаційної роботи та цифрової трансформації Сосницької селищної ради  Адміністрація ЗЗСО | Протягом строку дії Програми |
| **1.2.** | Інформування населення про етапи та дати проведення заходів щодо ШГБ | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради  Сектор інформаційної, комунікаційної роботи та цифрової трансформації Сосницької селищної ради  Адміністрація ЗЗСО | Протягом строку дії Програми |
| **1.3.** | Поширення інформації щодо перебігу та результатів процесу ШГБ | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради  Сектор інформаційної, комунікаційної роботи та цифрової трансформації Сосницької селищної ради  Адміністрація ЗЗСО | Протягом строку дії Програми |
| **1.4.** | Розміщення положення та форми подання Проєкту в електронній версії на офіційному веб-сайті Відділу освіти, культури, молоді та спорту та/або Сосницької селищної ради, на веб-сайтах  навчальних закладів  та/або в місцевій газеті «Вісті Сосничинни» | Адміністрація ЗЗСО  Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької Сектор інформаційної, комунікаційної роботи та цифрової трансформації  Сосницької селищної ради | жовтень – грудень |
| **Завдання 2. Подання проєктів для участі у конкурсному відборі** | | | |
| **2.1.** | Подання Проєктів, відповідно до вимог Положення про ШГБ та вимог Конкурсу, який розпочинається в ЗЗСО через публікації оголошення на сайті навчального закладу, соціальних мережах та інш., де обов’язково вказуються вимоги до заповнення бланку-заяви, максимальний бюджет Проєкту та способи подання Проєктів, які встановлені даною Програмою:  – конкурсній комісії в часи роботи ЗЗСО;  –   поштою за вказаною в оголошенні про початок Конкурсу за адресою ЗЗСО;  – електронною поштою за вказаною в оголошенні адресою у вигляді документу у форматі Word та в сканованому вигляді з поміткою «Шкільний громадський бюджет» на електронну адресу, вказаною ЗЗСО. | Автори проєктів | Січень -Лютий |
| **2.2.** | Розміщення на офіційних веб-сайтах ЗЗСО та/або Відділу освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради та/або Сосницької селищної ради сканованих  заповнених форм проєктів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту. | Комісія  Сектор інформаційної, комунікаційної роботи та цифрової трансформації  Сосницької селищної ради | Лютий -березень |
| **Завдання 3. Перевірка робочою групою поданих проєктів** | | | |
| **3.1.** | Здійснення попередньої перевірки повноти та правильності заповнення  бланку-заяви | Комісія | Лютий-Березень |
| **3.2.** | Заповнення карток аналізу проєктів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо можливості реалізації проєктів | Комісія, Відділ | Лютий-Березень |
| **3.3.** | Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проєктів, і надання заповнених карт аналізу проєктів | Комісія, Відділ | Лютий-Березень |
| **3.4.** | Складання переліку позитивно і негативно оцінених проєктів | Комісія | Лютий-Березень |
| **3.5.** | Надання директору ЗЗСО списків позитивно і негативно оцінених проєктів для підготовки наказу про затвердження переліку пунктів для голосування та графіку їх роботи | Комісія | Лютий-Березень |
| **Завдання 4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів** | | | |
| **4.1.** | Підготовка наказу директора ЗЗСО про затвердження переліку пунктів для голосування та графіку їх роботи | Адміністрація ЗЗСО | Березень |
| **4.2.** | Оприлюднення оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування на офіційних веб-сайтах ЗЗСО та/або Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради чи Сосницька селищна рада | Адміністрація ЗЗСО  Сектор інформаційної, комунікаційної роботи та цифрової трансформації  Сосницької селищної ради | Березень |
| **4.3.** | Організація голосування в пунктах для голосування згідно графіку | Адміністрація ЗЗСО  Комісія | Квітень |
| **4.4.** | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проєкт | Комісія | Квітень |
| **4.5.** | Затвердження списків проєктів з урахуванням результатів голосування розпорядженням (наказом) директора ЗЗСО за поданням Комісії | Комісія | Квітень |
| **4.6.** | Розміщення на офіційних веб-сайтах ЗЗСО та/або Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради та/або Сосницька селищна рада результатів голосування | Адміністрація ЗЗСО  Комісія  Сектор інформаційної, комунікаційної роботи та цифрової трансформації  Сосницької селищної ради | Квітень |
| **Завдання 5. Реалізація проєктів-переможців** | | | |
| **5.1.** | Визначення відповідальних за реалізацію кожного проєкту-переможця | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради | Квітень |
| **5.2.** | Обов’язкове включення головним розпорядником коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| **5.3.** | Реалізація головним розпорядником бюджетних коштів проєктів-переможців | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради | Травень |
| **5.4.** | Розміщення звітів про виконання проектів на офіційних веб-сайтах ЗЗСО та/або Відділу освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради та/або Сосницька селищна рада | Адміністрація ЗЗСО  Відділ  Сектор інформаційної, комунікаційної роботи та цифрової трансформації  Сосницької селищної ради | Не пізніше 5-ти днів після  завершення проєкту, але не пізніше 31 грудня звітного року |

**VI. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

6.1. Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного Законодавства України за рахунок коштів селищного бюджету.

6.2. Для реалізації Програми можуть залучатися фінансові ресурси з інших джерел, в т.ч. з боку донорських організацій.

6.3. Загальний обсяг коштів на один бюджетний рік визначається рішенням Сосницької селищної ради.

6.4. Організатором процесу реалізації Проєктів є Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради.

6.5. Головним розпорядником коштів є Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради.

**VII. Строки виконання програми**

Виконання Програми розраховано на період до 31.12.2025 року.

**VIII. Цільова аудиторія і зацікавлені сторони реалізації програми**

Цільовими аудиторіями реалізації Програми є:

* здобувачі освіти ЗЗСО Сосницької селищної ради;
* батьки здобувачів освіти ЗЗСО Сосницької селищної ради;
* вчителі та керівництво ЗЗСО Сосницької селищної ради;
* профільні структурні підрозділи Сосницької селищної ради Чернігівської області;
* представники ЗМІ.

**IX. Етапи реалізації програми**

9.1. Щорічна процедура проведення Конкурсу та порядок реалізації Програми передбачає наступні етапи:

* інформаційна кампанія для залучення здобувачів освіти ЗЗСО Сосницької селищної ради до участі у Конкурсі;
* підготовка і подання проєктів здобувачами освіти;
* аналіз проєктів Комісією та Відділом;
* голосування та визначення Комісією проєктів-переможців;
* реалізація проєктів-переможців їх виконавцями.

9.2. Порядок проведення Конкурсу на кожному з етапів регулюється Положенням про шкільний громадський бюджет у Сосницькій територіальній громаді.

**X. Контроль за виконанням програми**

10.1. Контроль за виконанням Програми здійснюють Сосницька селищна рада Чернігівської області, Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради та Комісія відповідно до своїх повноважень.

10.2. З метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування ЗЗСО здійснюють подання звітів до Відділу освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради про виконання робіт по Проєкту одразу після їх закінчення, але не пізніше 31 грудня поточного року. Звіти подаються за формою, визначеною в Додатку 7 до цього Положення.

**XI. Очікувані результати виконання програми**

Основними очікуваними результатами, яких планується досягти до кінця терміну реалізації Програми, є:

* прийняття нормативно-правових актів органами місцевого самоврядування щодо активізації шкільної громадськості;
* виявлення та ефективне вирішення проблем і задоволення потреб здобувачів освіти ЗЗСО Сосницької селищної ради на локальному рівні при безпосередній їх участі;
* підвищення рівня громадської активності та участі здобувачів освіти Сосницької селищної ради в процесі управління громадою, в тому числі у бюджетному процесі;
* об’єднання шкільної громади Сосницької селищної ради навколо спільних ідей;
* підвищення відкритості і прозорості органів місцевого самоврядування;
* покращення управління громадою за участю молоді Сосницької селищної ради;
* сприяння сталому розвитку громади Сосницької селищної ради.

**Селищний голова Андрій ПОРТНИЙ**