



**УКРАЇНА**  
**СОСНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я № 8 -918 -VIII**  
**(восьмої сесії восьмого скликання)**

**14 липня 2021 року**  
**смт Сосниця**

**Про затвердження Положення про відділ**  
**містобудування, архітектури та капітального**  
**будівництва Сосницької селищної ради**

Керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи та у зв'язку із розширенням функцій та повноважень відділу архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою, інфраструктури та будівництва виконавчого комітету Сосницької селищної ради, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ архітектури, містобудування та капітального будівництва Сосницької селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (Карета Ю.І.)

**Селищний голова**

**Андрій ПОРТНИЙ**

## Додаток 1

до рішення 8 сесії 8 скликання №8-918-VIII від  
14.07.2021 р.

«Про затвердження Положення про відділ  
архітектури, містобудування та капітального  
будівництва Сосницької селищної ради»

### **Положення про відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва Сосницької селищної ради**

#### 1. Загальні положення

1.1. Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва Сосницької селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Сосницької селищної ради, який забезпечує здійснення повноважень для реалізації завдань місцевого самоврядування в сферах містобудування, архітектури та капітального будівництва на території Сосницької об'єднаної територіальної громади;

1.2. Відділ створено без статусу юридичної особи. Відділ має печатку зі своїм найменуванням;

1.3. Положення про Відділ, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці працівників Відділу затверджується рішенням сесії Сосницької селищної ради;

1.4. Відділ підзвітний та підконтрольний голові Сосницької селищної ради та виконавчому комітету ради;

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства, рішеннями Сосницької селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, прийнятими в межах їх компетенції, а також даним Положенням.

#### 2. Мета та завдання Відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та капітального будівництва, дотримання замовниками, проекту-вальниками, підрядниками та експертними організаціями вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних робіт, збереження та забезпечення порядку у будівельній галузі, комфорту та безпеки громадян, забезпечення прав населення, спрямованих на підвищення якості житлового середовища, здійснення контролю за містобудівною діяльністю та будівництвом, організацією будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів будівництва в установленому законодавством порядку на території Сосницької селищної ради;

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- аналізує стан містобудування, організовує розроблення та подання на затвердження, в установленому порядку містобудівної документації;
- координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови населених пунктів об'єднаної територіальної громади, поліпшення їх архітектурного вигляду;
- забезпечує дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;
- замовляє розроблення містобудівної документації населених пунктів об'єднаної територіальної громади і подає її на затвердження в установленому порядку;
- розглядає пропозиції та подає до селищної ради інформацію про можливі види використання земельних ділянок відповідно до затвердженої містобудівної документації та генеральних планів населених пунктів об'єднаної територіальної громади із встановленням для кожної ділянки умов та обмежень, забезпечує контроль за здійсненням на них запланованої містобудівної діяльності;
- розглядає заяви про надання забудовникам містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки для проєктування, будівництва, реконструкції будинків і споруд з благоустроєм території та внесення змін до них;
- розглядає заяви про надання забудовникам будівельних паспортів забудови земельної ділянки, внесення змін до будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна та готує проєкти рішень виконавчого комітету про присвоєння поштових адрес;
- розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування стаціонарних тимчасових споруд, щодо погодження їх розміщення;
- розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування відкритих майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території населених пунктів об'єднаної територіальної громади;
- готує проєкти рішень Сосницької селищної ради та виконавчого комітету, що стосуються діяльності Відділу;
- координує виконання науково-дослідних і проектно-розвідувальних робіт, що стосуються роботи Відділу, які здійснюються на території населених пунктів об'єднаної територіальної громади;
- організовує розгляд звернень громадян з питань, що належить до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг, надає відповіді;
- вирішує, відповідно до законодавства, спори з питань містобудування;
- погоджує місця розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- здійснює містобудівний моніторинг;
- веде архів містобудівної документації;
- видає довідки по питанням, що належать до компетенції відділу;
- інформує через засоби масової інформації громадськість міста про містобудівні програми, проводить громадські обговорення містобудівної документації;

- веде облік, зберігання та використання матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави;
- виготовляє в межах своєї компетенції дозвільну та іншу документацію з питань будівництва та архітектури;
- бере участь у розробленні проєктів благоустрою територій громади;
- надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель, погоджує проєкти забудови і благоустрою земельних ділянок, проєкти житлових будинків, господарських будівель;
- координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проєктування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;
- сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проєктування, здійснює контроль за будівництвом, бере участь у розробленні проєктів благоустрою на території Сосницької селищної ради;
- здійснює в межах своїх повноважень, у порядку, встановленому законодавством охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;
- вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків, споруд та займаних земельних ділянок;
- організовує ведення містобудівного кадастру Сосницької селищної ради, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;
- здійснює в установленому порядку державний контроль за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проєктів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу;
- надає адміністративні послуги згідно із законом у відповідній сфері;
- надає роз'яснення з питань, що належить до його компетенції;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

### 2.3. Відділ має право:

- вносити відповідним місцевим органам виконавчої влади пропозиції щодо припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення усіх форм власності у разі порушення вимог чинного законодавства, стандартів і технічних умов щодо комунального забезпечення;
- залучати спеціалістів інших відділів селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- отримувати в установленому порядку від інших відділів селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

### 3. Структура Відділу та організація роботи

3.1. До складу Відділу входять начальник відділу та спеціалісти, які призначаються і звільняються головою Сосницької селищної ради;

3.2. Посадові особи призначаються на посаду селищним головою на конкурсних засадах або відповідно з іншою процедурою, передбаченою законодавством України;

3.3. Діяльність працівників Відділу регламентується посадовими обов'язками, які затверджуються селищним головою, та окремих доручень начальника Відділу.

### 4. Керівництво Відділом

4.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Сосницьким селищним головою відповідно до ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування». Начальник Відділу підпорядковується безпосередньо Сосницькому селищному голові, заступнику селищного голови.

Начальник Відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором Сосницької селищної ради.

#### 4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво Відділом, відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України, розподіляє обов'язки у Відділі;

4.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

4.2.3. Від імені Відділу та в межах завдань, покладених на Відділ, підписує документи, пов'язані з діяльністю Відділу;

4.2.4. Планує роботу Відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи селищного голови;

4.2.5. Веде особистий прийом громадян;

4.2.6. Готує, у межах своєї компетенції проекти розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

4.2.7. Розробляє та подає на затвердження в установленому порядку положення про Відділ, посадові інструкції працівників Відділу;

4.2.8. Організовує контроль за виконанням рішень селищної ради та виконавчого комітету, що відносяться до компетенції Відділу;

4.2.9. Має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;

4.2.10. Звітує про проведену роботу Відділу перед селищною радою та виконавчим комітетом в порядку, визначеному законодавством України;

4.2.11. Діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується селищним головою;

4.2.12. У підпорядкуванні начальника Відділу перебувають працівники Відділу, які діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються селищним головою;

4.2.13. Здійснює інші повноваження, покладені на нього селищним головою та чинним законодавством України.

4.2.14. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва Сосницької селищної ради.

## 5. Відповідальність посадових осіб Відділу

5.1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України;

5.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

## 6. Заключні положення

6.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими відділами, управліннями, службами Сосницької селищної ради, її виконавчого комітету, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;

6.2. Відділ функціонує згідно із штатним розписом;

6.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативних актів;

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені з ініціативи селищного голови, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства України.

Секретар селищної ради

Світлана ПАСТУШЕНКО