



У К Р А Ї Н А
СОСНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чернігівська область
ПРОЄКТ
Р І Ш Е Н Н Я №
(сьома сесія восьмого скликання)

28 квітня 2021 року
смт Сосниця

**Про передачу, зміну найменування,
затвердження Статуту Комунального
підприємства «Атлант»**

Керуючись ст.26 та п.6¹ розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою утримання, обслуговування та надання якісних послуг з водозабезпечення жителів села Змітнів та с. Купчичі та установ і організацій, що розміщені на його території, сесія селищної ради **ВИРІШИЛА:**

1. Передати із комунальної власності Змітнівської сільської ради у комунальну власність Сосницької селищної ради Комунальне підприємство «Атлант» Змітнівської сільської ради (ідентифікаційний код 31977551) та майно, згідно з додатком 1 цього рішення, закріплене за цим підприємством .

2. Ввійти до складу засновників Комунального підприємства «Атлант» Змітнівської сільської ради (ідентифікаційний код 31977551).

3. Прийняти майно, згідно з Додатком 1 цього рішення, закріплене за Комунальним підприємством «Атлант» Змітнівської сільської ради у

комунальну власність Сосницької селищної ради та передати його цьому підприємству в оперативне управління, господарське відання та на баланс.

4. Змінити найменування Комунального підприємства «Атлант» Змітнівської сільської ради на: повне - Комунальне підприємство «Атлант» Сосницької селищної ради; скорочене - КП «Атлант».

5. Внести зміни та доповнення до Статуту пов'язані зі зміною найменування, засновника, органів управління та інші зміни, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

6. Затвердити Статут Комунального підприємства «Антлант» Сосницької селищної ради в новій редакції .

7. Керівнику Комунального підприємства «Атлант» Сосницької селищної ради – Микитенко Миколі Михайловичу забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу , що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи .

8. Виконавчому апарату Сосницької селищної ради та її виконавчому комітету, відділу бухгалтерського обліку та звітності Сосницької селищної ради забезпечити приймання Комунального підприємства «Атлант» та приймання-передачу майна.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (Карета Ю.І.)

Селищний голова

Андрій ПОРТНИЙ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:Рішенням шостої сесії восьмого скликання
Сосницької селищної ради № 7--VIIIвід 28.04. 2021 р.
Селищний голова

А.Портний

АКТ
ПРИЙМАННЯ –ПЕРЕДАЧІ
майна, що перебуває в Комунальному підприємстві “Атлант”
Змітнівської сільської ради та безоплатно передається в комунальну
власність Сосницької селищної ради

№ п/п	Назва об'єкту	Рік вводу в експлуатацію	Один. виміру	кількість	Первісна вартість, грн.	Сума нарахованого зносу, грн	Залишкова вартість, грн
1	Водонапірна башня с. Змітнів	2012	шт	1	555200,00	249840,00	305360,00
2	Водогін с. Змітнів, 5,1 км	1973	шт	1	35410,00	35410,00	0,00
3	Водогін с. Купчичи, 1,2 км	1973	шт	1	9184,00	9184,00	0,00
	ВСЬОГО		шт.	3	599794,00	294434,00	305360,00

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням сьомої сесії восьмого скликання
Сосницької селищної ради № 7- -VIII
від 28.04. 2021 р.

Селищний голова

А.Портний

СТАТУТ
комунального підприємства
«АТЛАНТ»
Сосницької селищної ради
ідентифікаційний код – 31977551

Нова редакція

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство “Атлант” (далі - Підприємство) створене рішенням сесією Змітнівської сільської ради від «25» грудня 2002 року.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Законами України “Про власність”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, а також цим Статутом;

1.3 Засновником (Власником) підприємства, згідно рішення сьомої сесії восьмого скликання Сосницької селищної ради від «28» квітня 2021 року, є Сосницька селищна рада.

1.4. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство “Атлант” Сосницької селищної ради;

1.5. Скорочене найменування підприємства : КП “Атлант”;

1.6. Місцезнаходження підприємства : 16141, Чернігівська область, с. Змітнів, вул. Придеснянська, 51.

2. Мета, основні завдання та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою надання послуг з централізованого водозабезпечення населення, а також активізації соціально-економічного розвитку території, експлуатації та розвитку майнового комплексу та комунального господарства, здійснення благоустрою та озеленення території, санітарної очистки,

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- надання послуг з централізованого водозабезпечення населення;
- утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі підприємства, в належному стані;
- забезпечення нерухомого майна, яке знаходиться на балансі «Підприємства» водопостачанням;
- забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та майна наданого в оренду;

- здійснення фінансових та розрахункових операцій, пов'язаних з експлуатацією майна, в тому числі: при сплаті обов'язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном та при здійсненні виконання зобов'язань;

- проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг членам громади;

- підприємство здійснює свою діяльність на основі господарського розрахунку і зацікавленості членів його колективу в економічно-ефективній роботі.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є господарська діяльність по наданню послуг та виконанню робіт, яка здійснюється з метою основних завдань Підприємства, зокрема:

2.3.1. Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень.;

2.3.2. Капітальне будівництво;

2.3.3. Надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу;

2.3.4. Проведення поточного та капітального ремонту вулиць комунального значення та провулків;

2.3.5. Заготівля, обробка та переробка деревини та виготовлення виробів із дерева, розпиловка та доставка дров для організацій, підприємств і установ, для громадян, в тому числі і доставка вугілля для них;

2.3.6. Впровадження та експлуатація енергозберігаючих технологій та приладів;

2.3.7. Участь у проведенні операцій щодо користування майном, в тому числі операцій з оренди, ріелтерських та інших з користування майном та придбання майна;

2.3.8. Оптова та роздрібна торгівля продовольчими товарами;

2.3.9. Роздрібна та оптова торгівля напоями, пивом в тому числі;

2.3.10. Надання послуг в сфері громадського харчування, відкриття та експлуатація торговельних павільйонів, ринків, барів, ресторанів, кафе та кафетеріїв;

2.3.11. Надання побутово-комунальних послуг:

- ремонт побутової техніки, взуття;
- перукарські послуги;
- ремонт та пошиття одягу;
- ритуальні послуги.

2.4. Для виконання основних завдань у порядку передбаченому діючим законодавством Підприємство має право:

- виступати учасником громадсько-правових відносин, набувати майнові та не майнові права, бути позивачем у суді;
- залучати громадян, підприємства, установи і організації для фінансової, матеріальної, організаційної підтримки діяльності Підприємства згідно укладених з ними договорів, проводити збори добровільних внесків та пожертвувань;
- звертатись та отримувати від органів державної влади інформації для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;

2.5. Забезпечення нормальної на договірній основі експлуатації основних засобів та споруд, відповідно до технічних умов та правил експлуатації.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою і являється самостійним господарським суб'єктом. Права і обов'язки юридичної особи, Підприємство набуває з дня його реєстрації;

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України та цим статутом, який затверджується рішенням сесії депутатів сільської ради;

3.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника;

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку, може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб;

3.5. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Власника;

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

4. Майно підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, які є власністю Сосницької селищної ради і які закріплені за даним Підприємством на праві господарського відання, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства є комунальною власністю, спільною власністю територіальних громад села і закріплюється на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Джерелами формування майна є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, отримані від надання послуг та господарської діяльності, реалізації продукції, робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- кошти громадян на розвиток села, розмір яких встановлюється рішенням сходів громадян;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.4. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади села і закріплене за підприємством здійснюється з

дозволу виконавчого комітету ради, крім нерухомого майна, яке відчужується тільки з дозволу Власника;

4.5. Підприємство має право здавати в оренду майно відповідно до чинного законодавства;

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

4.7. Збитки завдані Підприємству, в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'єктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

5.2. Підприємство для здійснення статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;

- створювати структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;

- здійснювати розрахунки за виконані роботи на підставі державних розцінок на відповідні роботи та базових показників вартості робіт по наданню платних послуг замовникам, а також на підставі договірних цін, погоджених із замовником;

- за терміновість виконання робіт застосовувати договірні коефіцієнти, але не вищі 3-ї частини вартості робіт;

- самостійно здійснювати господарську діяльність виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим статутом;

- здійснювати технічну експлуатацію приміщень, будинків та споруд, а також експлуатацію технічного обладнання, яке знаходиться на балансі Органу управління, вирішувати питання про роботу (експлуатацію) технологічного обладнання та інженерних комунікацій такого майна;

- розробляти графіки і здійснювати заходи щодо проведення поточного та капітального ремонту майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- передавати іншим підприємствам, організаціям і установам, обмінювати, надавати в тимчасове користування майно, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- у встановленому порядку звертатись до органів державної влади і місцевого самоврядування та отримувати від них інформацію, необхідну для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;
- одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити;
- купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;
- надавати інформаційно-консультативні послуги щодо обробітку земельних ділянок та реалізація населенню насіння міндобрив та засобів захисту рослин та види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню виробничих завдань.

5.3. Підприємство здійснюючи статутну діяльність має такі обов'язки:

- забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- проводить закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального

використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу.

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник (Власник), уповноваженим органом управління – виконавчий комітетом Сосницької селищної ради та виконавчим - начальник Підприємства.

6.2. Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює начальник Підприємства .

6.3. До виключної компетенції Засновника (Власника) Підприємства належать:

- прийняття рішень щодо надання дозволу на відчуження комунального майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства;

- прийняття рішень щодо надання дозволу на списання майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства (згідно Положень, прийнятих Засновником);

- прийняття рішень створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

- надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс;

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;

- затвердження фінансового плану Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;

- розподілу прибутку;

- здійснення контролю за його виконанням;

- визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього;
- встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до селищного бюджету;
- управління (в межах визначених Засновником) майном, що перебуває в господарському віданні Підприємства;
- здійснення координації діяльності Підприємства;
- заслуховування річних звітів директора про роботу Підприємства;
- формування статутного капіталу Підприємства.

6.4. До компетенції виконавчого комітету селищної ради належить:

- затвердження калькуляції, встановлення (затвердження) тарифів на послуги, роботи, що виконуються Підприємством.
- погодження організаційної структури Підприємства, штатного розпису, чисельності працівників.
- заслуховування щоквартальних звітів директора про роботу Підприємства.
- надання дозволу на передачу комунального майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства, в оренду.
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

6.5. Підприємство на контрактній основі очолює начальник, який призначається на посаду селищним головою шляхом укладення контракту, згідно чинного законодавства. Начальника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом Законів про працю України та контрактом, відповідно до Закону.

6.6. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника (Власника).

Начальник Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Засновнику (Власнику);
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, а також за охоронність його майна;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та Статуту підприємства;
- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством;
- укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- затверджує за погодженням з виконавчим комітетом селищної ради організаційну структуру, штатний розпис та чисельність працівників Підприємства;
- призначає та звільняє з посади працівників Підприємства;
- видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;
- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;
- до 15 серпня року, що передує плановому надає Засновнику для затвердження фінансовий план Підприємства.

6.7. На час відсутності Начальника Підприємства його обов'язки виконує заступник або один з працівників Підприємства, визначений начальником.

6.8. Засновник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив обирає орган колективного самоврядування, до складу якого не може обиратися начальником Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менше, як 2/3 голосів. Члени виборчого органу не можуть звільнитися з

роботи, або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного органу цього колективу.

6.10. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.11. Право укладення колективного договору від імені Засновника (Власника) надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

6.12. Розбіжності, що виникають при укладенні та виконанні колективного договору вирішують згідно з діючим законодавством.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахуванню у галузевий інвестиційний фонд, залишається у повному розпорядженні.

Рішенням Власника може бути встановлено розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету та порядок внесення цих платежів;

7.3. Підприємство може утворити цільові фонди, призначенні для покриття витрат пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- фонд матеріальної допомоги;
- фонд соціально-культурних заходів.

7.4. Кошти підприємство використовує на:

- організацію, розвиток та розширення матеріальної бази;

- оплати праці працівників підприємства;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
- сплату податків та інших обов'язкових платежів.

7.5. Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати і здійснює оплату праці за рахунок частки доходу, одержаного в наслідок господарської діяльності.

7.6. Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від складності виконуваних робіт, кваліфікації працівника, а також наявності відповідних коштів на рахунку підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7 Розрахунки за своїми зобов'язаннями підприємство проводить у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових операцій затверджених Національним банком України.

7.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.10. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.12. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Внесення змін та доповнень до Статуту

Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника (Власника) Підприємства.

Зміни та доповнення до Статуту Підприємства здійснюються шляхом викладення Статуту Підприємства в новій редакції . Зміни та доповнення до статуту затверджуються Засновником (Власником) Підприємства та підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Засновником, уповноваженою ним особою.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація або реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) проводиться за рішенням Засновника (Власника) Підприємства або суду, в передбаченому законодавством України порядку.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником (Власником), судом або арбітражним судом;

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником (Власником), судом або арбітражним судом, в порядку визначеним чинним законодавством;

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

8.4. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Засновником (Власником).

8.5. При реорганізації і ліквідації підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

8.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

