



У К Р А Ї Н А  
СОСНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Чернігівська область

ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я № 9-1382-VIII  
(дев'ятої сесії восьмого скликання)

15 вересня 2021 року  
смт Сосниця

**Про затвердження нової редакції  
«Положення про громадський бюджет  
(бюджет участі) в Сосницькій селищній  
територіальній громаді»**

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціальнозначущих питань, активізації жителів Сосницької об'єднаної територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі, керуючись статтями 3, 59, пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сосницька селищна рада **ВИРІШИЛА** :

1. Внести зміни до п. 1 рішення 21 сесії Сосницької селищної ради сьомого скликання № 21-944-VII від 17.10.2019 р., а саме затвердити «Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Сосницькій селищній територіальній громаді» в новій редакції згідно Додатку 1 до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Селищний голова**

**А.Д.Портний**

**Додаток 1**  
**до рішення 9 сесії VIII скликання**  
**від 14.09.2021 року № 9- -VIII**  
**«Про затвердження нової редакції**  
**«Положення про громадський бюджет**  
**(бюджет участі) в Сосницькій селищній**  
**територіальній громаді»**

**Положення**  
**про громадський бюджет**  
**(бюджет участі)**  
**в Сосницькій селищній територіальній громаді**

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Сосницькій селищній територіальній громаді (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та реалізації бюджету участі в Сосницькій селищній територіальній громаді Чернігівської області.

**1. Визначення понять**

1.1. **Сосницька селищна територіальна громада Чернігівської області** (далі – Громада) – це сукупність громадян України, котрі зареєстровані відповідно до чинного законодавства України та проживають на території Сосницької селищної територіальної громади, мають колективні інтереси, визначений законом правовий статус та право на самоврядування.

1.2. **Громадський бюджет (бюджет участі) Сосницької селищної територіальної громади** (далі – Громадський бюджет) – частина річного Сосницького селищного бюджету, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів Громади, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів Сосницького селищного бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення Громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

1.3. **Громадське бюджетування** - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах Громади до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Сосницької селищної ради та її виконавчих органів.

1.4. **Проект** – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у формі описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду селища та умов проживання у ньому громадян, які належать до Громади.

1.5. **Форма проекту** – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис проекту (додаток № 1 до цього Положення).

1.6. **Автор проекту** – громадянин України, якому виповнилося 14 років, отримав паспорт громадянина України (зразка 1994 року) або ID-картку, зареєстрований (відповідно до чинного законодавства України) та проживає на території Громади.

1.7. **Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету Сосницької селищної ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

1.8. **Голосування** – процес визначення мешканцями Громади проектів-переможців, серед відібраних Експертною групою проектів.

1.9. **Конкурс** – це відбір пропозицій (проектів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом Голосування громадян України, які досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України (зразка 1994 року) або ID-картку.

1.10. **Електронна система «Громадський проект»** (далі – **електронна система**) – інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами у рамках Громадського бюджету, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проектів.

1.11. **Модератори** – особи, в обов'язки яких входить введення проектів і голосів, поданих в друкованому вигляді; перевірка проектів і голосів в електронній системі. Модератор володіє максимальними правами доступу в електронну систему «Громадський проект»;

1.12. **Інформаційна кампанія** – сукупність освітньо-інформаційних заходів щодо освітлення процесу Громадського бюджетування в інтернеті та місцевій пресі.

## 2. Загальні положення

2.1. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Проведення Громадського бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів Сосницької селищної ради з жителями Громади, які постійно проживають у межах Громади, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.3. Фінансування Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів доходної частини загального фонду Сосницького селищного бюджету без врахування міжбюджетних трансфертів.

2.4. Загальний обсяг Громадського бюджету щорічно визначається Сосницькою селищною радою на відповідний бюджетний рік згідно відповідної цільової програми про громадське бюджетування (бюджет участі) в Сосницькій селищній територіальній громаді і направлений на реалізацію проектів, поданих авторами проектів та затверджених відповідно до цього Положення на конкурсній основі .

2.5. За рахунок коштів Громадського бюджету можуть бути профінансовані проекти громадян України, які зареєстровані та проживають в межах Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України (зразка 1994 року) або ID-картку. Реалізація поданих проектів можлива протягом одного бюджетного року.

2.6. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності Громади.

2.7. Параметри Конкурсу проектів Громадського бюджету на плановий рік щорічно затверджуються розпорядженням Сосницького селищного голови, і включають:

- кількість підписів, що мають бути зібрані для подання проекту автором;
- максимальну тривалість реалізації проекту;
- максимальну вартість одного проекту;
- типи проектів;
- перелік пунктів для голосування;
- терміни початку і завершення прийому проектів;
- терміни завершення оцінки поданих проектів та виставлення їх на голосування;
- терміни початку і завершення голосування за проекти;
- термін визначення проектів-переможців;
- персональний склад Експертної комісії;
- за необхідності інші параметри.

2.8. Електронна система «Громадський проект»

2.8.1. Електронна система створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів Громадського бюджету і розміщується на офіційному веб-сайті Сосницької селищної ради у рубриці «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ».

2.8.2. Відповідальним за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків, налаштування параметрів Громадського бюджету на відповідний рік та управління іншим контентом системи є модератори.

2.8.3. Електронна система є загальнодоступною та містить можливість створення власних кабінетів авторами проектів.

2.8.4 Для створення кабінету та подачі проектів автор проекту здійснює реєстрацію в електронній системі через BankID або електронний цифровий підпис або користується раніше створеним кабінетом в системі.

2.8.5. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проектів на сторінках відповідних проектів.

2.8.6. Електронна система дозволяє повідомляти авторів проектів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів по електронній пошті.

2.8.7 Електронна система дозволяє автоматично визначати переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів, після остаточної перевірки голосів модератором, згідно пункту 5.1 цього Положення. Всі голоси, що не відповідають пункту 5.1, або мають ознаки фальсифікацій, видаляються модератором після розгляду Експертною комісією. Остаточо затверджує список проектів-переможців Експертна комісія .

### **3. Порядок подання проектів та вимоги до проектів**

3.1 Кожний громадянин України, який досяг 14 років і отримав паспорт громадянина України (зразка 1994 року) або ID-картку, може подати не більше ніж один Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету на протязі одного бюджетного року.

3.2 Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, повинен відповідати наступним вимогам:

3.2.1. назва Проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;

3.2.2. положення Проекту не суперечить чинному законодавству України;

3.2.3. реалізація Проекту належить до сфери компетенції виконавчих органів Сосницької селищної ради;

3.2.4. Проект повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі Проекту;

3.2.5. Проект може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності, наприклад, вулиця, парк, місця проведення масових заходів тощо, а також є загальнодоступним(вільним) для всіх мешканців Громади;

3.2.6. Проект повинен бути спрямованим на поліпшення екологічності та комфорту проживання мешканців, естетичного вигляду селища та сіл Громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності селища та сіл Громади;

3.2.7. Проект також повинен відповідати також наступним критеріям:

- об'єкт загального користування;
- вільний та безкоштовний доступ для жителів та гостей громади;
- актуальність для жителів громади.

3.2.8. Вартість Проекту не має перевищувати 50 відсотків від загальної суми коштів Громадського бюджету в межах одного бюджетного року.

3.3 Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проекти, які:

3.3.1. передбачають винятково розробку проектної документації;

3.3.2. носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного з елементів вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

3.3.3. суперечать діючим програмам Сосницької селищної ради або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

3.3.4. передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;

3.3.5. реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів селищного бюджету;

3.3.6. спрямовані на розвиток бюджетної та житлово-комунальної сфери громади;

3.3.7. містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

3.4 Для подання Проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше з 15 громадян України, що належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України (зразка 1994 року) або ID-картку (окрім автора/авторів Проекту), які підтримують цей Проект, за формою згідно додатку 1 до цього Положення.

3.5 Терміни подачі Проектів визначаються згідно п. 2.7. цього Положення.

3.6 В Сосницьку селищну раду в терміни, передбачені п. 2.7 цього Положення, Проект подається Автором одним із способів:

3.6.1. подається в паперовому вигляді на реєстрацію в часи роботи Сосницької селищної ради секретарю Сосницької селищної ради;

**3.6.2. надсилається поштою в паперовому вигляді (бажано рекомендованим листом) за адресою: Чернігівська обл., смт Сосниця, вул. Грушевського, буд.15, поштовий індекс 16100, з поміткою на конверті «Громадський бюджет».**

**3.6.3. надсилається проект в електронному вигляді за допомогою електронної системи «Громадський проект», використовуючи Bank-id чи електронний цифровий підпис або власний обліковий запис в системі, створений раніше.**

**3.6.4.** Автор має право надіслати Проект в електронному вигляді на електронну пошту, вказану в розділі «Контакти» офіційного сайту Сосницької селищної ради [sosnitsa-rada.gov.ua](http://sosnitsa-rada.gov.ua) у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов'язкової умови подачі паперової копії Проекту відповідно до п.п. 3.6.1 – 3.6.2 п.3.6 цього Положення у строк не пізніше наступного робочого дня після кінцевого терміну подання Проектів.

3.7 Заповнені бланки Проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, за винятком сторінок, які містять персональні дані Авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, підлягають публікації Сосницькою селищною радою протягом 5 календарних днів у розділі “Громадський бюджет” на офіційному сайті Сосницької селищної ради.

3.8 Об'єднання Проектів можливе лише за взаємною згодою Авторів відповідних Проектів не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

3.9 Внесення змін щодо суті Проекту можливе лише за згодою Авторів проекту відповідно до норм, викладених у розділі 4.

3.10 Внесення можливих поправок до Проектів можливе не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

3.11 Автор Проекту може у будь-який момент зняти свій Проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

#### **4. Перевірка та аналіз Проектів**

4.1. **Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради протягом одного робочого дня реєструє подані Проекти, перевіряє Проекти щодо відповідності вимог п.3.3.-3.6 цього Положення, веде «Реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Сосницької селищної територіальної громади» та передає наступного робочого дня зареєстровані Проекти до виконкому Сосницької селищної ради .**

4.2. Модератор направляє, а виконком Сосницької селищної ради або визначений ним орган (далі – уповноважений робочий орган) не пізніше 5 робочих днів після кінцевого терміну подання Проектів проводить попередню перевірку заповнених форм Проектів відповідно до п.п. 3.1 - 3.6 цього Положення.

4.3. У разі, якщо форма Проекту заповнена не повністю, з помилками, дублює інший Проект або в порушення п.п. 3.1. – 3.6. цього Положення, відповідальний працівник уповноваженого робочого органу по телефону або електронною поштою повідомляє про це Автора(авторів) проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 робочих днів з дня отримання інформації. В іншому випадку Проект буде відхилений.

4.4. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки Проект передається до Експертної групи. Експертна група, в т.ч. її керівник, утворюється розпорядженням Сосницького селищного голови не пізніше кінцевого терміну подання Проектів. Експертна група повинна включати не менше 25% її спискового складу з представників громадськості, що не є представниками органів державної влади чи органів місцевого самоврядування. Засідання Експертної групи відбуваються лише за присутності на ній не менше 50% плюс 1 членів її спискового складу. Рішення Експертної групи ухвалюються на засіданнях простою більшістю голосів присутніх її членів. За необхідності до роботи Експертної групи в якості консультантів можуть залучатись спеціалісти конкретних галузей, що стосуються практичної реалізації Проекту.

4.5. Експертна група протягом 30 календарних днів з дня отримання Проектів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проекту (згідно з додатком № 2 до цього Положення), в тому числі надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування.

4.6. У разі, якщо формуляр Проекту не міститиме інформації, необхідної для його детального аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою члени Експертної групи звертаються до Автора проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 днів.

4.7. Не пізніше термінів, визначених в п.4.5 цього Положення члени Експертної групи відразу передають до уповноваженого робочого органу заповнені карти аналізу Проектів.

4.8. На етапі перевірки та аналізу внесення будь-яких змін чи об'єднання з іншими Проектами, можливі лише за згодою Авторів даних проектів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.9. На основі результатів роботи Експертної групи уповноважений робочий орган формує списки позитивно і негативно оцінених Проектів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.10. Списки позитивно і негативно оцінених проектів надаються селищному голові для ознайомлення.

4.11. Списки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), та карти їх аналізу розміщуються на офіційному веб-сайті Сосницької селищної ради у рубриці «Громадський бюджет» не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.12. Протягом 3 робочих днів після остаточного визначення Проектів, які допускаються до голосування, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування, уповноважений робочий орган проводить публічне жеребкування щодо визначення порядкового номера Проекту у спеціальному бланку для голосування. Відповідне рішення оформлюється протоколом.

## **5. Голосування за проекти та підрахунок результатів**

5.1. Вибір Проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, які постійно проживають в Громаді та яким виповнилося 14 років, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування (в т. ч. в електронній системі), порядок і організацію проведення в яких затверджуються розпорядженням Сосницького селищного голови до дати оголошення прийому Проектів згідно 2.7 цього Положення.

5.2. **Одна особа може проголосувати особисто через електронну систему, шляхом реєстрації або у пункті голосування.**

5.3. **Голосування у електронному вигляді здійснюється у електронній системі за допомогою авторизації мешканця Сосницької селищної територіальної громади через ідентифікацію BankID, електронно-цифрового підпису або через раніше створений в системі обліковий запис.**

5.4. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Сосницької селищної ради та місцевих друкованих ЗМІ.

5.5. Спеціальні паперові бланки для голосування у формі переліку Проектів, які визначені для голосування, можна отримати:

- відповідно до п.5.1 в пунктах голосування в період їх роботи;



- в інформаційному пункті з питань громадського бюджету Сосницької селищної територіальної громади за адресою: смт Сосниця, вул. Грушевського, буд. 15 у робочий час.

5.6. Відбір Проектів серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

5.7. Голосування згідно з пунктом 5.1. відбувається шляхом передачі заповненого бланку для голосування у визначених на території Громади пунктах голосування.

5.8. Голосування триває відповідно до п. 2.7. цього Положення

- за допомогою паперових бланків з 8.00 до 17.00 години у часи роботи визначених пунктів голосування,

- за допомогою електронної системи цілодобово.

5.9. На бланках для голосування громадяни України, які належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України (зразка 1994 року) або ID-картку, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування завдань не більше ніж за 2 (два) різні проект, які попередньо отримали позитивну оцінку серед проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів з Громадського бюджету.

5.10. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожний проект окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, та подальше укладання списків з результатами голосування. Підрахунок голосів організовує і здійснює в перший робочий день після останнього дня голосування Експертна група за обов'язкової присутності представників громадськості – членів Експертної групи.

5.11. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою.

5.12. Якщо в результаті голосування два або більше відібрані проекти будуть суперечити один одному, приймається той проект, який отримав найбільшу підтримку.

5.13. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового Проекту за кількістю голосів, переможцем визнається наступний Проект за кількістю голосів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми Громадського бюджету. У випадку, якщо Проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проектів відповідно до п.4.1 даного Положення.

5.14. За організацію і проведення процедури голосування відповідають:

- для смт Сосниця включно із селами Мале Устя та Ганнівка загальний відділ Сосницької селищної ради;

- для старостинських округів відповідно староста .

## **6. Інформаційна кампанія**

6.1. Інформаційна кампанія Громадського бюджетування проводиться постійно за рахунок коштів селищного бюджету виконкомом Сосницької селищної ради.

6.2. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:

- ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Громадського бюджету, а також заохочування мешканців до подання проектів;
- інформування про хронологію з етапами і датами проведення;
- представлення отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні;
- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Громадського бюджетування.

6.3. Інформаційна кампанія про Громадське бюджетування оприлюднюється у рубриці «Громадський бюджет» офіційного веб-сайту Сосницької селищної ради та у друкованих засобах масової інформації, що зареєстровані на території Громади.

## **7. Реалізація проектів та оцінка процесу впровадження громадського бюджетування**

7.1. Проекти, які шляхом голосування відповідно до розділу 5 були рекомендованими, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання і починають реалізовуватися після прийняття Сосницькою селищною радою рішення щодо початку їх фінансування.

7.2. Проекти-переможці, які будуть затвердженні рішенням Сосницької селищної ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Громадського бюджету на запланований бюджетний рік.

7.3. Відповідальним за виконання проектів-переможців визначається головний розпорядник коштів селищного бюджету – виконавчий комітет Сосницької селищної ради, а виконавцями – розпорядники чи одержувачі коштів селищного бюджету. Відповідальним за організацію, своєчасність та повноту реалізації проектів-переможців в межах бюджетного року визначається на території :

- смт Сосниця, сіл Мале Устя та Ганнівка відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій;
- старостинського округу відповідно староста.

7.4. Автор проекту долучається та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

7.5. З метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування виконавець Проекту, або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів до Сосницької селищної ради про виконання робіт по Проекту одразу після їх закінчення, але не пізніше 31 грудня поточного року.

7.6. Після виконання робіт по реалізації проектів їх результати оприлюднюються на сайті Сосницької селищної ради та місцевих ЗМІ.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Консультації стосовно громадського бюджетування в Громаді мають циклічний характер, тобто повторюються кожний наступний рік.

8.2. Процес реалізації громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для

впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування.

8.3. Рекомендації стосовно змін у процедурі громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє Експертна група. Персональний та кількісний склад Експертної групи може бути змінений розпорядженням селищного голови з врахуванням подання Експертної групи.

**Селищний голова**

**А.Д. Портний**