



**У К Р А Ї Н А**  
**СОСНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я № 6- 398-VIII**  
**(шостої сесії восьмого скликання)**

**07 квітня 2021 року**  
**смт Сосниця**

**Про затвердження Положення про  
Почесну грамоту, Грамоту, Подяку  
селищної ради та виконавчого комітету  
смт Сосниця, Положення про відзнаку  
« За особистий внесок в розвиток Сосницької  
громади», Положення про  
присвоєння звання « Почесний громадянин  
Сосниччини»**

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтею 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою відзначення осіб та колективів, які зробили вагомий внесок у розвиток Сосницької селищної ради , досягли значних успіхів у виробничій, науковій державній, творчій та інших сферах діяльності, а також з метою впорядкування відзначення пам’ятних дат та ювілеїв трудових колективів і видатних людей Сосницької селищної ради , селищна рада **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту, Подяку селищної ради та виконавчого комітету смт Сосниця (додаток1).
2. Затвердити Положення про відзнаку « За особистий внесок в розвиток Сосницької громади» (Додаток 2).
3. Затвердити Положення про присвоєння звання « Почесний громадянин Сосниччини»(Додаток 3).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, гуманітарних питань.

**Селищний голова**

**Андрій ПОРТНИЙ**

Додаток 1  
**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення селищної ради  
VIII скликання  
07.02.2021 № 6- 398-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку**  
**селищної ради та виконавчого комітету смт Сосниця**

Почесна грамота, Грамота, Подяка селищної ради та виконавчого комітету смт Сосниця (далі - Почесна грамота, Грамота та Подяка) є формою відзначення громадян та трудових колективів за заслуги у забезпеченні соціального і економічного розвитку міста, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

2. Нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою оформляється розпорядженням селищного голови.
3. Фінансування, пов'язане з реалізацією даного Положення, здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.
4. У разі втрати (псування) Почесної грамоти, Грамоти або Подяки, їх дублікат не видається.

**II. Порядок представлення до нагородження**

1. Почесною грамотою, Грамотою та Подякою нагороджуються громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій, які зробили значний особистий внесок у розвиток Сосницької територіальної громади або мають інші досягнення, зазначені у пункті 1 розділу I Положення.
2. До нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою представляються особи, які мають трудовий стаж на даному підприємстві, в установі або організації не менше 1 року.
3. Висунення кандидатур для нагородження здійснюється публічно у трудових колективах, де працює особа. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти також громадські організації, творчі спілки тощо, членами яких вони є або органи місцевого самоврядування.
4. При представленні до нагородження необхідно дотримуватись

послідовності у нагородженні: Подяка, Грамота, Почесна грамота селищної ради та виконавчого комітету смт Сосниця.

5. Особа, яку нагороджено Подякою (Грамотою), може бути представлена до наступного нагородження не раніше ніж через 2 роки.

6. Особи можуть бути представлені до повторного нагородження:

Грамотою або Подякою - не раніше як через 2 роки;

Почесною грамотою - не раніше як через 5 років.

У виняткових випадках представлення до нагородження може відбутись раніше.

7. Подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою вноситься на ім'я селищного голови керівниками підприємств, установ, організацій, виконавчих органів селищної ради (про нагородження керівників -їх заступниками):

Грамотою та Подякою не пізніше ніж як за 10 днів до визначеної дати;

Почесною грамотою – не пізніше як за 10 днів до визначеної дати.

У поданні обов'язково зазначається подія і дата нагородження.

8. При представленні до нагородження Почесною грамотою, Грамотою або Подякою особи до подання про нагородження додаються:

-клопотання про нагородження на ім'я селищного голови, підписане керівником установи;

-біографічна довідка встановленого зразка, в якій зазначаються відомості про нагороди особи, відомості про досягнення особи із зазначенням її конкретних заслуг і здобутків у професійній, політичній або громадській діяльності, підписана керівником установи та скріплена відповідною печаткою;

-згода особи, що представляється до нагородження, на обробку її персональних даних.

9. При представленні до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою трудового колективу підприємства, установи, організації до подання додаються відомості про досягнення підприємства, установи або організації із зазначенням його економічних показників.

10. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації, до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату заснування підприємства.

11. Нагородження Грамотою або Подякою з нагоди відзначення ювілеїв підприємств, установ і організацій може відбутись вперше у 20-ту річницю.

12. Подання та нагородні матеріали щодо відзначення Почесною грамотою, Грамотою або Подякою попередньо розглядаються відповідним виконавчим органом селищної ради за сферою діяльності. За результатами розгляду після погодження із секретарем селищної ради, заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, виконавчий орган надає селищному голові пропозиції щодо нагородження.

Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом кадрової роботи.

13. Підготовку проекту розпорядження селищного голови про нагородження забезпечує відділ кадрової роботи селищної ради.

14. Почесна грамота, Грамота, Подяка селищної ради та виконавчого Комітету смт Сосниця підписуються селищним головою.

15. Облік і реєстрація Почесних грамот, Грамот та Подяк здійснюється відділом кадрової роботи селищної ради.

16. У разі невідповідності вимогам даного Положення, документи залишаються без розгляду, про що повідомляється орган, що їх надіслав.

### **III. Порядок вручення**

1. Нагородженим Почесною грамотою за розпорядженням селищного голови виділяється грошова винагорода:

особам у розмірі 300 гривень, з урахуванням встановлених законодавством нарахувань на дохід громадян;

трудовам колективам, підприємств, установ та організацій за поданим списком кращих працівників трудового колективу у розмірі 500 гривень з урахуванням встановлених законодавством нарахувань на дохід громадян.

2. Особам, нагородженим Грамотою або Подякою, за рішенням керівника підприємства, установи, організації, де працює особа, за рахунок коштів установи може виплачуватись грошова винагорода у розмірі: за Грамоту - 30 відсотків, за Подяку - 20 відсотків посадового окладу в межах встановленого фонду оплати праці установи.

3. Вручення Почесної грамоти, Грамоти, Подяки селищної ради та виконавчого комітету смт Сосниця здійснюється в урочистій обстановці селищним головою та секретарем селищної ради. За рішенням селищного голови вручення може проводитися в іншому порядку.

Секретар селищної ради

Лілія САПРИКІНА

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відзнаку « За особистий внесок в розвиток Сосницької громади»**

#### **I. Загальні положення**

1. Відзнакою Сосницької селищної ради нагороджуються громадяни України , а також громадяни інших держав:

- за значний особистий внесок в економічну, науково- технічну, соціально-культурну, громадську, інші сфери діяльності та заслуги перед мешканцями селища у сприянні становлення селища;
- за багаторічну сумлінну працю, активну громадську і благодійну діяльність;
- за вагомий внесок в піднесення авторитету селища на всеукраїнському та міжнародному рівнях;
- за досягнення визначних успіхів у навчанні та вихованні підростаючого покоління.

#### **II. Порядок нагородження відзнакою селищної ради**

##### **« За особистий внесок в розвиток громади»**

1. Рішення про нагородження відзнакою « За особистий внесок в розвиток громади» приймається сесією селищної ради.

2. Клопотання про нагородження відзнакою « За особистий внесок в розвиток селища» подається гласно, за ініціативою постійних комісій, установ, організацій, незалежно від форм власності, органів місцевого самоврядування, підприємств ( об'єднань), громадських організацій, політичних партій, трудових колективів.

3. З метою порушення клопотання про нагородження відзнакою « За особистий внесок в розвиток селища» до селищної ради надається подання від вищезазначених організацій або осіб, до якого додаються наступні документи-клопотання:

- характеристика, в якій зазначаються відомості про трудову діяльність, виробничі, наукові, інші досягнення та отримані нагороди;

-біографічна довідка про кандидата на нагородження відзнакою;

Відгуки-клопотання юридичних, фізичних осіб, або протоколи зборів трудових колективів чи зборів громадян, які підтримують висування цієї кандидатури ( кількість відгуків не обмежується).

4. Селищна рада розглядає дане питання на сесії і приймає відповідне рішення.

5. Рішення про нагородження відзнакою « За особистий внесок в розвиток громади» опубліковується на сайті селищної ради.

6. Контроль за своєчасним врученням нагороди здійснюється віділом загальної та організаційної роботи виконавчого комітету Сосницької селищної ради.

7. Протоколи про вручення нагород оформляються віділом загальної та організаційної роботи виконавчого комітету не пізніше 3-х днів після вручення.

8. Копія рішення Сосницької селищної ради щодо нагородження відзнакою надсилається віділом загальної та організаційної роботи виконкому селищної ради за місцем роботи нагородженого , на підставі чого робиться відповідний запис у трудовій книжці.

9. Нагородження відзнакою « За особистий внесок в розвиток громади» реєструється в окремій книзі нагород селища, яка зберігається у віділом загальної та організаційної роботи селищної ради.

10. Позбавлення нагороди може застосовуватися лише у разі вчинення нагородженим кримінального злочину, за який особу було засуджено, вирок щодо якої вступив в законну силу.

### **III. Порядок вручення відзнаки**

1. Вручення відзнаки « За особистий внесок в розвиток громади, проводиться особисто селищним головою, а в разі його відсутності уповноваженою посадовою особою Сосницької селищної ради або виконавчого комітету в урочистій обстановці на День селища, урочистостях з нагоди пам'ятних та знаменних день подій».

Секретар селищної ради

Лілія САПРИКІНА

Додаток 3  
**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення селищної ради  
VIII скликання  
07.02.2021 № 6- 398-VIII

## **Положення**

### **про присвоєння звання « Почесний громадянин Сосниччини»**

Звання « Почесний громадянин Сосниччини» є свідченням визнання територіальною громадою визначених заслуг окремих осіб перед громадою у розвитку економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, бізнесу, в благодійній, гуманістичній і громадській діяльності.

### **I. Загальні положення**

1.Звання « Почесний громадянин Сосниччини» є відзнакою Сосницької селищної ради і може бути присвоєне при житті або помертню.

2.Звання « Почесний громадянин Сосниччини» присвоюється за:

-вагомий внесок в соціально-культурний розвиток Сосницької територіальної громади;

-вагомі досягнення в професійній діяльності, які сприяють подальшому розвитку Сосницької територіальної громади, зростанню соціально-економічного і науково-технічного потенціалу селища;

-вагомий внесок в розвиток місцевого самоврядування;

-вагомий внесок в захист інтересів Сосницької територіальної громади і піднесення авторитету Сосницької селищної ради на внесення всеукраїнському та міжнародному рівнях;

-миротворчу, благодійну, милосердну, громадську діяльність на благо жителів Сосницької територіальної громади.

### **II. Порядок присвоєння звання « Почесний громадянин Сосниччини»**

1.Рішення про присвоєння звання « Почесний громадянин Сосниччини» приймається сесією селищної ради.

2.Клопотання про присвоєння звання « Почесний громадянин Сосниччини» подається гласно, за ініціативою постійних комісій, установ, організацій, незалежно від форм власності, органів місцевого самоврядування, підприємств( об'єднань), громадських організацій, політичних партій, трудових колективів . З цією метою до селищної ради надається подання з зазначенням заслуг даної особи, до якого додаються наступні документи-клопотання:

-характеристика, в якій зазначаються відомості про трудову діяльність, виробничі, наукові, інші досягнення та отримані нагороди;

-біографічна довідка про кандидата на нагородження відзнакою;

-відгуки-клопотання юридичних, фізичних осіб або протоколи зборів трудових колективів чи зборів громадян, які підтримують висування цієї кандидатури (кількість відгуків не обмежується).

3.Всі клопотання щодо присвоєння звання « Почесний громадянин Сосниччини» необхідно подавати до селищної ради до 1 липня поточного року. Клопотання, що надійшли після 1 липня, у поточному році не розглядаються. Самовисування на звання « Почесний громадянин Сосниччини» не розглядається.

4.Звання « Почесний громадянин Сосниччини» присвоюється один раз на рік. Церемонія присвоєння звання відбувається щорічно, як правило, на святкуванні Дня селища Сосниця.

5.Рішення сесії Сосницької селищної ради « Про присвоєння звання Почесний громадянин Сосниччини» набуває чинності з моменту його оголошення .

6.Свідоцтво та нагрудний знак про присвоєння звання « Почесний громадянин Сосниччини» вручається особисто селищним головою, а в разі його відсутності – секретарем селищної ради.

7.Запис про нагородження званням « Почесний громадянин Сосниччини» вноситься у « Книгу Почесних громадян селища», яка довічно зберігається у віділом загальної та організаційної роботи Сосницької селищної ради.

8.Рішення Сосницької селищної ради про присвоєння звання « Почесний громадянин Сосниччини», оприлюднюється на сайті Сосницької ради».

### **III. Наприкінцеві положення**



1. Повторний розгляд подання на відзначення однієї й тієї особи можливе лише селищною радою наступного скликання.
2. Особи, визнані почесними громадянами, мають право без перешкод бути присутніми на сесіях селищної ради, брати участь в обговоренні питань.
3. Звання «Почесний громадянин Сосниччини» не може бути присвоєне громадянам, які скоїли раніше кримінальні злочини, були засудженими, судимість яких не погашена.
4. Питання щодо позбавлення звання «Почесний громадянин Сосниччини» вирішується на сесії Сосницької селищної ради у разі здійснення особою кримінального злочину, за який особу було засуджено, вирок щодо якої вступив у законну силу.

Секретар селищної ради

Лілія САПРИКІНА