



У К Р А Ї Н А
СОСНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область
Виписка із
Р І Ш Е Н Н Я № 38 - 3690-VIII
(тридцять восьмої сесії восьмого скликання)

24 грудня 2025
селище Сосниця

**Про збільшення статутного капіталу та
затвердження статуту комунального підприємства
«Сосницьке комунально-житлове управління»
у новій редакції та внесення змін в ЄДР**

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, керуючись пунктом 10 частини статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сосницька селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства «Сосницьке комунально-житлове управління» (ідентифікаційний код 34238711) на 1 182 000 грн., шляхом грошового внеску селищної ради на зазначену суму.

Затвердити статутний капітал в розмірі 5 944 515,33 гривень.

2. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Сосницьке комунально-житлове управління» (ідентифікаційний код 34238711) пов'язані із збільшенням статутного капіталу до 5 944 515,33 гривень, шляхом викладення його в новій редакції.

3. Затвердити Статут комунального підприємства «Сосницьке комунально-житлове управління» у новій редакції, що додається.

4. Внести зміни до інформації про засновника – Сосницьку селищну раду (ідентифікаційний код 04412656), яка міститься в Єдиному державному

реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, пов'язані зі скасуванням в Україні категорії «селище міського типу (сmt)», зазначивши місцезнаходження за адресою: вул. Грушевського, 15, селище Сосниця, Корюківський район, Чернігівська область, Україна, 16100 та збільшенням внеску до статутного капіталу комунального підприємства «Сосницьке комунально-житлове управління» до 5 944 515,33 гривень.

5. Уповноважити начальника комунального підприємства «Сосницьке комунально-житлове управління» Сороку Олександра Анатолійовича провести державну реєстрацію змін до відомостей про комунальне підприємство «Сосницьке комунально-житлове управління» (ідентифікаційний код 34238711), що містяться в Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в тому числі змін до установчих документів, відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (Юрій КАРЕТА).

Селищний голова

Андрій ПОРТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 38 сесії Сосницької селищної
ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 38 -3690 -VIII

СТАТУТ

Комунального підприємства «Сосницьке комунально-житлове управління»

селище Сосниця
2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Сосницьке комунально-житлове управління» створене рішенням п'ятої сесії Сосницької селищної ради п'ятого скликання від 31.10.2006 р. «Про утворення комунального підприємства «Сосницьке комунально-житлове управління» (далі Підприємство).

Засновником підприємства є Сосницька селищна рада.

Комунальне підприємство «Сосницьке комунально-житлове управління» та його майно є селищною комунальною власністю.

1.2. Найменування підприємства: повне - комунальне підприємство «Сосницьке комунально-житлове управління», скорочене - КП «Сосницьке комунально-житлове управління».

1.3. Юридична адреса: 16100, Україна, Чернігівська область, Корюківський район, селище Сосниця, вул. Богдана Хмельницького, 6.

2. Мета і предмет діяльності підприємства

2.1. Підприємство створено з метою реалізації державної політики в сфері надання житлово – комунальних послуг, здійснення виробничої, комерційної, інвестиційної та іншої господарської діяльності з метою насичення споживчого ринку роботами, товарами та послугами.

2.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями власника.

Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.3. Предметом діяльності є:

- забезпечення розвитку комунального господарства з метою найбільш повного задоволення потреб населення і народного господарства у всіх видах комунальних послуг;
- організація водопостачання та водовідведення за договорами з замовниками та за рішенням органів самоврядування;
- організація колективних робіт, збір, очищення та розподілення води;
- управління відходами;
- будівництво, включаючи додаткові роботи: водопровідних, теплових і каналізаційних мереж, вуличну розподільну мережу, інших комунікаційних ліній місцевого призначення, штукатурні роботи, столярні та теслярські роботи, малярні роботи та скління, покриття підлог та облицювання стін, виготовлення каркасних конструкцій і покрівель;
- ремонт та сервісне обслуговування транспортних засобів;
- здійснення транспортних послуг по перевезенню вантажів, надання складських та експедиційних послуг;
- надає послуги з прибирання території;

- здійснення постачально – збутової, торгово – посередницької діяльності;
- торгівля транспортними засобами, агрегатами та запчастинами в порядку, передбаченому законодавством з правом видачі довідки – рахунку;
- здійснення санітарно – технічних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб, в тому числі зварювальні, оздоблювальні та інші роботи;
- здійснення ремонтно – будівельних робіт, надання різноманітних послуг при будівництві різних об'єктів, виробництво будматеріалів та конструкцій.
- надає послугу з обслуговування будинків та споруд і прибудинкової території.
- управління багатоквартирними будинками.
- забезпечує ритуальне обслуговування населення/
- проводить проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів, а саме: мурування, ремонт і очищення печей, камінів, димоходів(димарів)
- здійснює видобування підземних вод.
- оптова торгівля відходами і брукотом
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами

2.4. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів роботи, ведення статистичної звітності і надання її відповідним органам.

2.5. Забезпечення виконання виробничих, фінансових планів, збереження власних коштів, отримання прибутку, своєчасні розрахунки із працівниками, податковими органами, пенсійним фондом та іншими підприємствами та організаціями.

2.6. Визначення основних напрямків розвитку технічної бази, впровадження нової техніки і технологій. Забезпечення підприємства матеріально – технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань.

2.7. Проведення заходів по добору досвідчених інженерно – технічних працівників, забезпечення виробництва постійними кваліфікованими кадрами, підвищення кваліфікації спеціалістів, підготовка та перепідготовка робітників.

2.8. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових, культурно – побутових та виробничих умов.

2.9. Забезпечення додержання трудового законодавства, зобов'язань по колективному договору, правил по техніці безпеки і охороні праці.

2.10. Проведення аналізу стану і причин виробничого травматизму, дорожньо – транспортних пригод, пожеж на виробничих об'єктах і захворювання працівників, розроблення профілактичних заходів та організація їх виконання.

2.11. Види діяльності, що регулюються державою Підприємство здійснює після отримання відповідного дозволу /ліцензії/.

2.12. Предметом діяльності Підприємства можуть бути інші види діяльності, не заборонені законодавством, в тому числі ті, які вимагають отримання спеціальних дозволів / ліцензій/.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство належить до селищної комунальної власності, власником Підприємства є Сосницька селищна рада.

3.2. Підприємство є юридичною особою і являється самостійним господарським суб'єктом. Права і обов'язки юридичної особи, Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Сосницькою селищною радою.

3.4. Участь Підприємства а асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюються на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь – яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника або уповноваженого ним органу.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банку та ДКС України, печатку, штамп, може мати логотип, товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язанням держави та Власника.

3.7. Підприємство має право самостійно укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

3.8. Підприємство несе відповідальність по раніше укладених договорах термін яких не закінчився до дня ліквідації підприємства та сплату обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів та пенсійного фонду.

3.9. Підприємство самостійно несе відповідальність по сплаті податків і відрахувань до бюджетів і фондів згідно діючого законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1 Статутний капітал підприємства становить 5 944 515,33 грн. та складається із цілісного майнового комплексу, системи мереж водопостачання та водовідведення смт Сосниця. Статутний капітал направляється для здійснення діяльності підприємства та для забезпечення його функціонування.

Майно Підприємства складається із основних засобів оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Сосницької селищної ради і передається йому на правах господарського відання з правом вчиняти щодо нього будь – які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому селищною радою;
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово – господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банку та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством/

4.4. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю селищної ради і закріплене за Підприємством здійснюється тільки з дозволу селищної ради.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам, а також громадським об'єднанням нерухоме майно, транспортні засоби та інші основні засоби, які йому належать виходячи з господарської необхідності, а також списувати їх з балансу за погодженням з селищною радою.

4.6. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства/

4.7. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково – технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

5.1.2. Надає послуги за цінами і товарами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державними цінами і тарифами;

5.1.3. Має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом юридичної особи за згодою Власника.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5.2.2. Здійснює оперативну діяльність по матеріально – технічному забезпеченні Підприємства;

5.2.3. Набуває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, також у фізичних осіб;

5.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.6. Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як по результатах особистої праці, так і за загальними підсумками Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством.

5.3.1. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється Власником або уповноваженим органом – виконавчим комітетом Сосницької селищної ради та начальником Підприємства. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює Начальник Підприємства.

6.2. До компетенції Власника Підприємства належать:

6.2.1. Прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства.

6.2.2. Затвердження статуту Підприємства, змін та доповнень до нього та контроль за його дотриманням;

6.2.3. Розгляд звітів, які подає начальник Підприємства за квартал, рік;

6.2.4. Надання згоди на участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях;

6.2.5. Надання згоди на відчуження та списання майна, що відноситься до основних фондів Підприємства;

6.2.6. Надання згоди на створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів;

6.2.7. Затвердження фінансового плану та тарифів Підприємства.

6.2.8. Власник здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством.

6.3. Підприємство на контрактній основі очолює Начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Сосницької селищної ради. Начальник може бути звільнений з посади достроково на підставах,

передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

6.4. Начальник Підприємства в межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника.

6.5. Начальник Підприємства:

6.5.1. Підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу;

6.5.2. Затверджує посадові інструкції працівників;

6.5.3. Призначає та звільняє з посади працівників Підприємства;

6.5.4. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.5. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

6.5.6. Розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

6.5.7. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;

6.5.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

6.5.10. Забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

6.5.11. Забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються через його виборні органи. До складу цих виборних органів не може обиратись Начальник Підприємства.

6.6.1. Виборним органом, який має право представляти інтереси трудового колективу, є профспілкова організація (комітет) Підприємства.

6.6.2. Взаємовідносини між трудовим колективом та адміністрацією визначаються колективним договором.

6.7. Право укладення колективного договору від імені Власника надається Начальнику Підприємства.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.2.1. Рішенням Власника або уповноваженого ним органу може бути встановлено розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню на позабюджетні цільові кошти Власника та порядок внесення цих платежів.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

7.3.1. Фонд розвитку виробництва.

7.3.2. Фонд споживання.

7.3.3. Резервний фонд.

7.3.4. Інші фонди.

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбачених чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально – технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначається кошторисом.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності, а також дотації міського бюджету. Начальник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок , відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.5.1. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника підприємства визначаються контрактом.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації та субвенції з державних та місцевих бюджетів.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньо – економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується згідно колективного договору.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється гідно з чинним законодавством України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, об'єднання, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника, суду або господарського суду .

8.2. Підприємство ліквідується у випадках:

8.2.1. За рішенням Власника;

8.2.2. Визнанні підприємства банкрутом;

8.2.3. Якщо буде прийнято рішення про заборону діяльності підприємства за невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений рішенням строк не забезпечення цих вимог чи змінено вид діяльності.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням Власника, судом або господарським судом.

8.3.1. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для претензій кредиторів визначається Власником або уповноваженим ним органом, судом, який не може бути меншим, ніж два місяці з моменту оголошення про ліквідацію.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власника або уповноваженого ним органу.

8.5. Ліквідаційна комісія розміщує в засобах масової інформації за місцем знаходження Підприємства публікацію про ліквідацію підприємства, порядок і строки заяви кредиторських претензій. Разом з цим ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості підприємству і виявленню претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

8.6. Претензії не задоволені за браком майна Підприємства вважаються погашеними. Претензії вважаються погашеними, якщо вони не визначені ліквідаційною комісією, а також якщо кредитори протягом місячного строку з дня одержання повідомлення про повне або часткове визнання претензій не подадуть позовів до суду про задоволення вимог.

8.7. Претензії кредиторів задовольняються з майна Підприємства. При цьому в першочерговому порядку задовольняються борги перед державою, установами банку і компенсуються витрати на відновлення природного середовища, якому завдано шкоди ліквідованим підприємством.

8.8. Претензії виявлені і заявлені після закінчення строку встановленого для їх заяви задовольняються з майна Підприємства, що залишилось після задоволення першочергових претензій, виявлених претензій, а також претензій, заявлених у встановлений строк.

8.9. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з найманими працівниками, використовується на власний розсуд Власником підприємства.

8.10. При реорганізації, ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Селищний голова

Андрій ПОРТНИЙ