



УКРАЇНА
СОСНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Корюківський район
Чернігівської області
Виписка із
РІШЕННЯ № 26 - 3103 - VIII
(двадцять шостої сесії восьмого скликання)

21 серпня 2024 року
селище Сосниця

**Про затвердження Положення
щодо надання транспортної послуги
«Соціальне таксі» в Сосницькій територіальній громаді»**

Керуючись статтями 140, 143, 144 Конституції України, статтями 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про соціальні послуги", постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 "Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" (зі змінами), рішенням виконавчого комітету Сосницької селищної ради від 06.10.2023 №847 «Про затвердження плану дій щодо інтеграції спеціального транспортного засобу для надання послуги перевезення осіб з інвалідністю та інших осіб з числа незахищених верств населення, постраждалих в результаті військових дій або інших непередбачуваних та складних життєвих обставин, у комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Сосницької селищної ради Чернігівської області, Сосницька селищна рада **В И Р І Ш И Л А:**

1. Ввести послугу «Соціальне таксі» в Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Сосницької селищної ради, та забезпечити її функціонування при відділенні організації адресної та натуральної допомоги та денного перебування.

2. Затвердити Положення про надання транспортної послуги «Соціальне таксі» в Сосницькій територіальній громаді, що додається.

3. Передбачити видатки на функціонування послуги «Соціальне таксі».

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії від 20.12.2023 року № 23- 2925 -VIII Про затвердження Положення щодо надання транспортної послуги «Соціальне таксі» в Сосницькій територіальній громаді».

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, гуманітарних питань. (голова Коваленко О.М.)

Селищний голова

Андрій ПОРТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Сосницької
селищної ради VIII скликання
№ 26 - 3103 - VIII
від 21 серпня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про надання транспортної послуги
«Соціальне таксі»
в Сосницькій ТГ
Чернігівської області

селище Сосниця
2024

ПОЛОЖЕННЯ

про надання транспортної послуги «Соціальне таксі» в Сосницькій ТГ

I. Загальні положення та завдання

1.1. Положення з надання транспортної послуги « Соціальне таксі» (надалі – Положення) регулює порядок діяльності з надання транспортної послуги « Соціальне таксі», умови надання послуг , територію, на якій діятиме послуга, права та обов'язки отримувачів транспортних послуг, зобов'язання .

1.2. Дане Положення розроблено на підставі Законів України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», указів Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», та інших нормативно-правових актів.

1.3. Безкоштовне перевезення організовується для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю з захворюванням опорно-рухового апарату, маломобільним групам населення, які пересуваються на кріслах колісних, або мають проблеми з опорно-руховим апаратом, та не мають можливості пересуватись самостійно без супроводу за станом здоров'я.

Першочергово обслуговуватимуться люди 1 та 2 групи інвалідності та діти з інвалідністю.

Для клієнтів другої черги транспортні послуги надаватимуться згідно тарифу на послугу.

Послугою можуть користуватись люди з захворюванням опорно-рухового апарату, які пересуваються на кріслах колісних, але не мають групи інвалідності, або знаходяться в стані формування , при наявності медичного висновку.

Транспортною послугою можуть користуватись волонтерські організації, комунальні установи, які надають соціальні послуги в громаді, футбольна команда місцевого значення.

Транспортна послуга може бути задіяна по підвезенню жителів громади з навколишніх сіл, де є проблема з підїздом до центру громади.

1.4. Перевезення отримувачів транспортної послуги здійснюється в межах Сосницької громади , у виключних випадках за межами області до/з: лікувально-профілактичних, санітарно-оздоровчих, реабілітаційних та навчальних закладів, закладів культури, закладів що надають соціальні послуги, протезно-ортопедичних підприємств та майстерень, центрів правової допомоги, центрів надання адміністративних послуг, інших закладів соціальної сфери; структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Першочерговість отримувачів транспортної послуги надається: до місця освітніх послуг, реабілітаційних послуг, медичних закладів, до Центру надання адміністративних послуг, до Центру надання соціальних послуг, Центру правової допомоги, для участі у виборах, до закладів, які забезпечують активне включення клієнтів в життя територіальної громади, та інше.

1.5. Координацію з надання Послуги «Соціальне таксі» в Сосницькій громаді для категорій людей, визначених п.1.3. цього Положення здійснює комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Сосницької ТГ (далі КУ ЦНСП).

1.6. Фінансування надання транспортних послуг здійснюється в межах бюджетних асигнувань на відповідний рік, затверджений Сосницькою селищною радою та інших коштів не заборонених законом.

1.7. При наданні послуги соціального таксі здійснюється супровід під час проїзду одним з опікунів.

II. Мета

2.1. Створення сприятливих умов для безперешкодного пересування осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та мало мобільних груп населення, які пересуваються на кріслі колісному, та за допомогою інших засобів пересування та інших категорій людей, визначених п.1.3 даного Положення.

2.2. Забезпечення комплексного підходу у вирішенні проблем надання різних соціальних, освітніх, реабілітаційних та медичних послуг за допомогою транспортного перевезення.

III. Порядок надання транспортної послуги.

3.1. Для отримання транспортної послуги Отримувачу транспортної послуги необхідно зареєструватися у відповідної особи (соціального працівника) відділення натуральної допомоги, надати заяву, ксерокопію паспорта, ідентифікаційного номера, а також довідку та індивідуальну програму реабілітації інваліда, висновок МСЕК або інший документ (медичний висновок), що дає підстави для отримання транспортної послуги.

Рішення про надання транспортних послуг транспортними засобами спеціального призначення приймає відділ КУ ЦНСП за результатами розгляду, наданих отримувачем транспортних послуг, необхідних документів.

Після прийняття рішення про надання транспортних послуг укладається договір про надання транспортних послуг між КУ ЦНСП Сосницької селищної ради та отримувачем транспортних послуг.

3.2. Надання безкоштовних транспортних послуг з перевезення людей, зазначених у пунктах 1.3 цього Положення, здійснюється з урахуванням дати та часу звернення у порядку черговості, враховуючи, що позачергове право мають люди з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, та в межах кошторисних призначень на цей напрямок.

3.3. У випадку, коли кількість заявок перевищує можливість їх виконання, першочерговим правом на надання таких послуг користуються люди з інвалідністю 1-2 груп, яким необхідно потрапити до лікарні або відвідати лікувально-профілактичний заклад. Інші замовлення виконуються протягом найближчих днів або тижнів.

3.4. Невідкладні заявки виконуються у разі наявності вільного часу в графіку надання транспортних послуг з перевезення або збігу їх із замовленнями маршрутами.

3.5. Заявки на обслуговування приймаються соціальним працівником КУ ЦНСП (за телефоном 0465520424, письмово або через електронну пошту sosntercentr@ukr.net) від людей, зазначених у пунктах 1.3 цього Положення, або їх законних представників, а також від підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням цієї категорії осіб або надання їм послуг, не пізніше як за три дні до дати надання транспортних послуг з перевезення, крім термінових випадків, та реєструються в журналі замовлень (додаток 1).

Заявки на отримання транспортної Послуги приймаються : понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 год., в п'ятницю з 8.00 до 15.45 год..

3.6. Організації та служби (юридичні особи), які надають послуги категоріям громадян, які передбачені в п.1.3 цього Положення, можуть отримати транспортну послугу для забезпечення комплексного обслуговування своїх клієнтів (подається заява, список клієнтів з ідентифікаційними номерами та копії МСЕК).

3.7. При втраті права на безоплатне транспортне обслуговування відповідно до цього Положення Отримувачі послуги зобов'язані невідкладно повідомити відповідного працівника КУ ЦНСП.

3.8. Влаштування (висадка) та розміщення людей з інвалідністю до спецавтотранспорту здійснюється за допомогою супроводжуючої особи, а у випадку її відсутності- водія, згідно вимог техніки безпеки.

3.9. Час очікування водієм людини, яка знаходиться в лікарні, за необхідністю. Якщо орієнтовний час очікування водієм людини, яка знаходиться в лікарні чи іншому закладі, перевищує 2 години, водій має виконувати інші замовлення, які заплановані на цей час. Після виконання інших замовлень, водій зобов'язаний доставити особу, яка скористалася послугою спецтранспорту за вказаною в маршруті адресою.

3.10. Про зняття заявки клієнт повинен повідомити не пізніше, ніж за 2 години до назначеного часу замовлення.

3.11. Клієнту необхідно чекати замовлений автомобіль в назначений час на вулиці, у визначеному місті. В обов'язки послуги не входить надання допомоги клієнту при пересуванні вулицею та в будівлях.

3.12. При необхідності особу з інвалідністю може супроводжувати 2 особи, які забезпечують супроводження до місця слідування (при наявності вільних місць).

3.13. Кожного кварталу роботи послуги соціального таксі підводити підсумки з питань:- рейтинг маршрутів (лікувальне – профілактичні, соціально –освітні, соціально - побутові, культурні, тощо); - кількість заявок колективних, індивідуальних.

3.14. Пасажири мають можливість подати зворотній зв'язок щодо якості послуги, або подати скаргу до Сосницької селищної ради

3.15. Послуга надається одержувачам, які є мешканцями Сосницької громади.

IV. Права та обов'язки замовника та виконавця.

4.1.Одержувачі мають право на:

-повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників установи з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату;

- якісне надання соціальних послуг;

-вчасний та професійний розгляд особистих заявок та скарг працівників КУ ЦНСП.

4.2.Одержувачі зобов'язані:

-після закінчення поїздки підтвердити особистим підписом або підписом супроводжуючої особи фактичний пробіг та маршрут автомобіля і час його використання;

-попередити виконавця не пізніше ніж за 24 години до запланованої поїздки про необхідність або скасування;

- з повагою ставитись до працівників виконавця послуги;

-бережливо ставитись до майна виконавця;

-подати зворотній зв'язок щодо якості послуги, або подати скаргу до Сосницької селищної ради.

4.3.Виконавець:

-організовує роботу по транспортному обслуговуванню та несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань та використання коштів;

-дотримується вимог з охорони праці, виробничої, санітарної і протипожежної безпеки.

V.Організація та фінансування транспортної послуги.

5.1.Керівництво транспортною послугою здійснює директор КУ ЦНСП:

-визначає ступінь відповідальності за виконання покладених на транспортну послугу завдань;

-вносить пропозиції засновнику щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат на транспортну послугу у межах граничної чисельності та нормативних актів з цих питань, розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису.

5.2.Соціальний працівник веде облік використання спецавтотранспорту, раціонально формує замовлені маршрути поїздок, контролює доцільність

використання спецавтотранспорту за його призначенням та щомісячно готує для керівника ЦНСП звіт з висвітлення таких питань:

- кількість заявок(колективних, індивідуальних);
- рейтинг маршрутів (лікувально-профілактичні, соціально-освітні, соціально-побутові, культурного спрямування тощо);
- загальна тривалість маршрутів (найдовший, найкоротший);
- загальні підсумки надання послуг(кількість часу витраченого на одну особу, загальна вартість однієї послуги тощо).

5.3.Водій несе відповідальність за ефективну експлуатацію спецавтотранспорту, економію паливо-мастильних матеріалів, виконання службових обов'язків і дотримання виробничої дисципліни.

5.4.Фінансування надання послуги здійснюється за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період для перевезення людей, зазначених у пунктах 1.3 цього Положення.

5.5.Положення про надання транспортної послуги затверджується рішенням сесії Сосницької територіальної громади.

VI.Контроль за надання послуг спецавтотранспортом.

6.1. Контроль за якістю надання соціальної послуги спецавтотранспортом здійснюється засновником- Сосницька селищна рада відповідно до чинного законодавства України.

6.2.Відповідність за використання спецавтотранспорту за цільовим призначенням, утриманням спецавтотранспорту в належному технічному стані, економію пального, виконання службових обов'язків та дотримання виробничої дисципліни водієм, покладається на директора ЦНСП, що надає послуги спецавтотранспорту.

Селищний голова

Андрій ПОРТНИЙ

Додаток 2
до рішення 26 сесії VIII скликання
№ 26- 3103-VIII від 21.08.2024

Журнал обліку заяв на надання послуги «Соціальне таксі»

№ п / п	Дата отримання заяви на послугу	П.І.Б. заявника	Дата на яку планується отримати послугу	П.І.Б. отримувача послуги	Адреса за якою треба забрати отримувача послуги	Адреса доставки отримувача послуги	Час виїзду за отримувачем послуги	Орієнтовний час замовлення послуги (кількість годин)	Послуга надається безкоштовно/ за плату	Примітки (вказати чи потрібна мед. сестра для супроводження, чи буде хтось з рідних супроводжувати)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Селищний голова

Андрій ПОРТНИЙ