



У К Р А Ї Н А  
СОСНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Чернігівська область  
ПРОЄКТ  
Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_ -VIII  
(тридцята сесія восьмого скликання)

24 грудня 2024 року  
смт Сосниця

**Про затвердження Програми  
розвитку архівної справи на 2025-2027 роки**

Заслухавши інформацію селищного голови А.Д. Портного «Про затвердження Програми розвитку архівної справи на 2025-2027 роки», та керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програми розвитку архівної справи на 2025-2027 роки (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Селищний голова

Андрій ПОРТНИЙ

Затверджено  
рішенням Сосницької  
селищної ради  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

## **ПРОГРАМА РОЗВИТКУ АРХІВНОЇ СПРАВИ НА 2025-2027 РОКИ** **Сосницького трудового архіву** **Загальна частина**

Програма розвитку архівної справи на 2025-2027 роки (далі Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи».

Сосницький трудовий архів зберігає архівні документи, нагромаджені у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб та інші, що не належать до Національного архівного фонду в пристосованих під архівосховища приміщеннях.

Загальна кількість справ, що перебуває на зберіганні в Сосницькому трудовому архіві 10490 справ з кадрових питань (особового складу) та близько 400 справ тимчасового зберігання. Ступінь заповнення стелажного обладнання перевищує 100% .

Архівосховища, стелажі не відповідають вимогам галузевого стандарту України «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду» ГСТУ-55.001-98 та Положенню про умови зберігання архівних документів. Документи Національного архівного фонду мають постійний термін зберігання, а з особового складу – 75 років. Через відсутність належних умов зберігання вони поступово руйнуються.

Причиною цього є недостатня забезпеченість необхідним технологічним обладнанням, матеріалами.

Приміщення потребує обладнання охоронно-пожежною сигналізацією та системою пожежогасіння, ремонту, заміни віконних та дверних блоків з встановленням на двері металевих ґрат. Покрівля в аварійному стані. Відсутня копіювальна техніка, а комп'ютер старого зразка. Усі ці фактори обумовлені вкрай недостатнім фінансуванням архівної галузі району.

Реалізація Програми забезпечить вирішення невідкладних проблем архівної галузі району.

### **Мета та основні завдання**

Мета Програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань щодо забезпечення збереженості архівних документів, їхнього примноження та використання як тих, що належать, так і тих, що не належать до складу НАФ, і має забезпечити подальший розвиток архівної справи Сосницької громади, задоволення соціальних потреб громадян, сприяти інтеграції у інформаційний та науковий простір.

### **Основними завданнями Програми є:**

- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованої збереженості документів ;

- виявлення та включення до джерел комплектування документів, що не належать до НАФ ліквідованих та реорганізованих підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, що розташовані на території громади;

- забезпечення потреб широких кіл громадськості у ретроспективній інформації;

- створення умов для більш ефективного впровадження в трудовому архіві сучасних інформаційних технологій.

Для виконання завдань Програми передбачається здійснити заходи згідно з додатком.

Програма надасть можливість сконцентрувати зусилля місцевих органів місцевого самоврядування на виконанні визначених завдань та забезпечити ефективну реалізацію державної політики у сфері архівної справи на території громади.

### **Фінансове забезпечення**

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється відповідно до законодавства у межах коштів, передбачених органами місцевого самоврядування, відповідальним за виконання Програми, у місцевих бюджетах .

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми становить 964,4 тис. гривень.

### **Очікувані результати**

Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів;  
- забезпечити повноцінний захист усіх цінних архівних документів, що є надбанням української нації;

- зміцнити матеріально-технічну базу трудового архіву, поліпшити умови роботи;

- наблизити до європейських стандартів рівень зберігання та користування документами ;

- задовольнити в необхідних обсягах потреби громадян, суспільства і держави в інформації;

- запровадити сучасні інформаційні технології, створити систему інформаційних ресурсів, інтегровану у світовий інформаційний простір.

Додаток  
до Програми розвитку  
архівної справи на 2025-  
2027 роки Сосницького  
трудового архіву

**ПЛАН**  
заходів щодо розвитку архівної справи на 2025 -2027 роки  
Сосницького трудового архіву

Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання роки	Орієнтований обсяг фінансування, тис. грн.	В т. ч. по роках, тис. грн.			Джерела фінансування
				2025	2026	2027	
				Селищний бюджет	Селищний бюджет	Селищний бюджет	Селищний бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Функціонування Сосницького трудового архіву в тому числі:							
- придбання картонажів для зберігання архівних документів, канцелярські товари.	Трудовий архів	2025-2027	14,4	7,0	3,7	3,7	14,4
- встановлення, обслуговування пожежної та	Трудовий архів	2025-2027	89,0	55,0	15,0	19,0	89,0

Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання роки	Орієнтований обсяг фінансування, тис. грн.	В т. ч. по роках, тис. грн.			Джерела фінансування
				2025	2026	2027	
				Селищний бюджет	Селищний бюджет	Селищний бюджет	Селищний бюджет
охоронної сигналізації							
-вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкції в архівосховищах	Трудовий архів	2025-2027	16,5	5,0	5,0	6,5	16,5
- проведення профілактичних випробувань і замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж, обслуговування систем пожежної сигналізації	Трудовий архів	2026	4,0		4,0	-	4,0
- придбання комп'ютера, копіювальної техніки	Трудовий архів	2025	25,5	25,5	-	-	25,5

Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання роки	Орієнтований обсяг фінансування, тис. грн.	В т. ч. по роках, тис. грн.			Джерела фінансування
				2025	2026	2027	
				Селищний бюджет	Селищний бюджет	Селищний бюджет	Селищний бюджет
- оплата комунальних послуг	Трудовий архів	2025-2027	35,0	14,0	9,0	12,0	35,0
2. Кадрове забезпечення районного трудового архіву (1,5 одиниці)	Трудовий архів	2025-2027	780,0	246,0	258,0	276,0	780,0
<b>Всього коштів</b>			<b>964,4</b>	<b>352,5</b>	<b>294,7</b>	<b>317,2</b>	<b>964,4</b>