



У К Р А Ї Н А
СОСНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я № 9- 1371 -VIII
(дев'ятої сесії восьмого скликання)

15 вересня 2021 року
с/мт Сосниця

**Про Програму з
підвищення ефективності управління активами
Сосницької селищної ради на 2022-2024 роки**

З метою раціонального та ефективного управління майном комунальної власності Сосницької селищної ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного та комунального майна», Бюджетного кодексу України, Земельного кодексу України, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму з підвищення ефективності управління активами Сосницької селищної ради на 2022-2024 роки (додається).

2 . Встановити, що фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших, не заборонених чинним законодавством джерел, виходячи з можливостей дохідної частини місцевого бюджету

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Селищний голова

Андрій ПОРТНИЙ

*Погоджено рішенням виконавчого комітету Сосницької селищної ради від 18 серпня 2021 року №222
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії 9 сесії 8 скликання від ____ вересня
2021 року №*

ПРОГРАМА
з підвищення ефективності управління активами
Сосницької об'єднаної територіальної громади
на 2022 - 2024 роки

смт Сосниця

2021 рік

ЗМІСТ

1.	Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми	4
1.1.	Обґрунтування необхідності прийняття Програми	4
1.2.	Мета Програми та очікувані результати	4
1.3.	Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання	4
1.4.	Фінансування Програми	5
2.	Загальна інформація про активи громади	6
	Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок	6
3.	Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок	7
3.1.	Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року	7
3.2.	Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено	8
3.3.	Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було	10
3.4.	Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінноговід земельної ділянки	11
3.5.	Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини,	12
3.6.	Заходи щодо приватизації майна ОТГ	15..
3.7.	Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності ОТГ	17
3.8.	Заходи щодо списання майна ОТГ	19
3.9.	Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств ОТГ	23
	ОТГ	23

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми

1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з підвищення ефективності управління активами Золочівської об'єднаної територіальної громади на 2022 - 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Сосницької об'єднаної територіальної громади на період з 2022 по 2025 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

1.2. Мета Програми та очікувані результати

Метою програми є раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Сосницької об'єднаної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території ОТГ, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини місцевого бюджету.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ОТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ.

1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання

• Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади (у тому числі внесення до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року), її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради,

• Оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг, електромереж населених пунктів та інших об'єктів інженерної інфраструктури,

- Передача в оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельних ділянок,
- Приватизація комунального майна ОТГ,
- Приватизації житлового фонду,
- Списання комунального майна,
- Вдосконалення діяльності комунальних підприємств,
- Робота з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини,
- Інші заходи

1.4. Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийнятті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

2. Загальна інформація про активи громади

2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок

Рішенням сьомої сесії восьмого скликання Сосницької селищної ради № 7-676- VIII затвердження Реєстр нерухомого майна об'єктів комунальної власності Сосницького територіальної громади.

До об'єктів комунального майна, відмінного від земельних ділянок входять будівлі та споруди (включаючи господарські будівлі), дороги, освітлення, меліоративні системи, опалювальні системи, пам'ятники та ін.

Кількість об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок (не включаючи господарських споруд) - 459

Будівлі та споруди використовуються:

- органами влади 293 об'єкти
- для цілей освіти та культури 104 об'єкти
- охорони здоров'я 21 об'єкт
- комунальними підприємствами 27 об'єктів
- передані в оренду 14 об'єктів

У комунальній власності Сосницької об'єднаної територіальної громади перебувають:

- 9 дошкільних закладів освіти;
- 14 закладів шкільної освіти, у тому числі:
- 5 шкіл I-II ступеню;
- 7 шкіл I-III ст.
- 1 гімназія,
- 1 філія I ст.
- 1 публічна бібліотека, 1 дитяча, 17 сільських філій
- 14 заклади охорони здоров'я, у тому числі:
- КНП "Сосницька лікарня" Сосницької селищної ради;
- Комунальне некомерційне підприємство "Сосницький центр первинної медико-санітарної допомоги" Сосницької селищної ради

Кількість об'єктів рухомого майна - 49,

що використовуються:

- органами влади 4 об'єктів,
- для цілей освіти та культури- 11 об'єктів,
- охорони здоров'я 10 об'єктів,
- комунальними підприємствами - 12 об'єктів.
- Передано в оренду 11 об'єктів

2.1. Структура майна. Земля¹

¹ До інструментів по землі для кожної громади додаємо ті інструменти з нашого арсеналу, на які наша громада спроможна – самоврядний контроль та відшкодування безпідставно збережених коштів (вкрай бажано), аукціони, оренду тощо

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

1			
Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді			
Код за КВЦПЗ	Категорія земель	га	%
01	Сільськогосподарські землі, у тому числі:	54051,81	67,6
	сільськогосподарські угіддя, з них:	52723,57	65,9
	рілля	29632,26	37,1
	багаторічні насадження	521,21	0,65
	сіножаті	12318,85	15,4
	пасовища	9187,46	11,5
	під господарськими будівлями і дворами	1499,19	1,9
	під господарськими шляхами і прогонами	327,66	0,4
09	Землі лісгосподарського призначення, у тому числі:	19274,08	24,1
	лісові землі	18181,77	22,7
	чагарники	15920,07	19,9
	Забудовані землі, у тому числі:	2045,1	2,5
02	землі житлової та громадської забудови	476,85	0,6
11	землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення	1499,19	1,9
04	<i>Землі природно заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення</i>	795,01	1,0
06	<i>Землі оздоровчого призначення</i>	4,06	0,005
	Відкриті заболочені землі	1874,37	2,3
	Води	1756,41	2,2
	Землі запасу	4291,3	5,7

**3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади,
відмінне від земельних ділянок**

3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Сосницької ОТГ, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

Станом на 01.07.2021 року виявлено 270 таких об'єктів. З метою захисту права власності територіальної громади Сосницької ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення, балансоутримувачі об'єктів	2022-2024 роки	Виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення, балансоутримувачі об'єктів	2022-2024 роки	Перелік передано
3	Звернення до державного реєстратора	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення	протягом 10 днів з моменту підготовки документів	Передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет ради	-	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено

до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акту, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зісування відповідного документа.

З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення, балансоутримувачі об'єктів		Виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення		Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2-прим.	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення		Отримано дублікати правовстановлюючих документів
3	Звернення до державного реєстратора	Відділ комунального		Передано державному

		майна та юридичного забезпечення		реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет ради		Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Сосницької ОТГ обліковується на балансі селищної ради, проте не зареєстрована у Державному реєстрі.

Станом на 01.07.2021 р. такі об'єкти наявні. Це як житловий так і не житловий фонд.

З метою захисту права власності територіальної громади Сосницької ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів	Старости округів Відділ комунального майна та юридичного забезпечення		виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення		Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правов-	Відділ комуналь-		Отримано

	становлюючих документів направлення запитів до БТІ	ного майна та юридичного забезпечення		дублікати
2.1.2	У бюджеті передбачено кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно	фінансовий відділ, бюджетна комісія Ради	Щороку до затвердження рішення про бюджет ради на відповідний рік	
2.2.	Направлення листа до фонду Державного майна України щодо відсутності реєстрації державної власності			Підтвердження відсутності права державної власності
3	Внесення змін до переліку об'єктів комунальної власності (у разі необхідності)	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення		Внесення об'єктів до переліку об'єктів комунальної власності
4	Звернення до державного реєстратора	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення	Протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
5	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет ради		питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.4. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) за 2021 року склали 284587 гривень.

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду наведений в Додатку 1 Програми.

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.			
			2022	2023	2024	
1.	Виготовлення технічної документації	Відділ комунального майна та	30,0	30,0	30,0	

	(проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	юридичного забезпечення				
2.	Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення	10,0	10,0	10,0	
3.	Проведення поточного (капітального) ремонту об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Балансоутримувачі	50,0	50,0	50,0	
4.	Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна	Виконавчий комітет селищної ради				
5.	Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Потенційний орендар				
6.	Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення	-	-	-	
7.	Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду	Виконавчий комітет селищної ради	-	-	-	

3.5. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Сосницької ОТГ

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на

облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Порядком виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Сосницької селищної ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна. Положення затверджене рішенням селищної ради восьмої сесії восьмого скликання від 14 липня 2021 року № 8 – 919 –VIII.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено 2 потенційних об'єктів безхазяйного нерухомого майна, з них розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади 2

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1	Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости, інші працівники ради	Виявлено потенційно безхазяйне майно
2	Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости, відділ комунального майна та юридичного забезпечення	Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна)
3	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	відділ комунального майна та юридичного забезпечення	Перелік передано
4	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Запити надіслані
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів	Постійно діюча комі-	Обстеження

	нерухомого майна та складення актів обстеження	сія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	проведено, акти обстеження складено
7	Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Заяви підготовлено та подано
8	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно	Майно взято на облік як безхазяйне
9	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Оголошення підготовлено та розміщено
10	Підготовка та подання від імені ради до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Позовну заяву підготовлено та подано
11	Судовий розгляд позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)	Справу розглянуто, рішення ухвалено
12	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	відділ комунального майна та юридичного забезпечення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
13	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
14	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
15	Розгляд проекту рішення про	Рада	Рішення прийня-

	прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради		то
16	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Майно поставлено на баланс
17	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет ради	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено Порядком виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Сосницької селищної ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна. Положення затверджене рішенням селищної ради восьмої сесії восьмого скликання від 14 липня 2021 року № 8 – 919 – VIII.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено 3 потенційних об'єктів відумерлої спадщини.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости, інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна)	Старости	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини)

	відумерлої спадщини)		ни)
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Старости	Перелік передано
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Позовну заяву складено та подано
8	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу)	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права	Селищна рада	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно

	власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади		та їх обтяжень
10	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
11	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
12	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	Рішення прийнято
13	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	Майно поставлено на баланс
14	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради ¹	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.6. Заходи щодо приватизації майна ОТГ

Приватизація комунального майна — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

Метою приватизації є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної влас-

ності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективного приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

На момент складення цієї Програми громадою виявлено 20 потенційних об'єктів приватизації нерухомого майна, проте процедуру приватизації розпочато по 1 з них.

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначено Положенням про приватизацію об'єктів, що знаходяться у власності Сосницької територіальної громади Чернігівської області (малу приватизацію), затверджене рішенням сьома сесія восьмого скликання № 7-678-VIII від 19 травня 2021 року.

Дане Положення унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна території громади.

З метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації)	Старости, балансоутримувачі об'єктів	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти приватизації
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації	Відділ комунального майна та юридичного забезпечення	Протягом 10 днів з моменту отримання інформації	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів приватизації)
3	Затвердження переліку об'єктів, що	Орган приватизації, сесія ради	Постійно, у разі потреби	Переліки затверджено

	можуть бути приватизовані			
4	Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційному сайті ради та в електронній торговій системі	Орган приватизації	Протягом 5 днів з моменту затвердження	Переліки оприлюднено
5	Прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності	Орган приватизації	Протягом 10 днів з моменту затвердження	Рішення прийнято
6	Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства	Орган приватизації	В терміни визначені законом та затвердженим Положенням	Робота проведена, договір укладено
7	Контроль за сплатою коштів	Орган приватизації	До моменту сплати	Кошти сплачені до бюджету громади
8	Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі	Аукціонна комісія	В 3 денний термін після сплати коштів	Об'єкт передано
9	Зняття об'єкту з балансу та виключення з реєстру комунального майна	Балансоутримувач, відділ комунального майна та юридичного забезпечення	1 день	Об'єкт знято з балансу
10	Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади			Кошти направлені на розвиток громади

3.7. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Сосницької ОТГ

Приватизація комунального житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних

будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) комунального житлового фонду на користь громадян України.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються чинним законодавством.

До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів (далі - квартири (будинки), які використовуються громадянами на умовах найму.

Порядок приватизації об'єктів житлового фонду, що перебувають у комунальній власності Сосницької селищної ради визначено Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду» та іншими нормативними документами.

На момент затвердження цієї Програми на території Сосницької селищної ради виявлено 3 потенційних об'єктів житлового фонду, що пропонуються до приватизації.

З метою вдосконалення роботи з приватизації житлового фонду громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Примітки	Очікуваний результат
1.	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів не приватизованого житлового фонду	Старости старостинських округів, інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів		Виявлення житлового фонду, що може бути приватизований
2.	Уточнити та скласти списки громадян, які зареєстровані в квартирах після 1993 року	Орган приватизації		Виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду
3.	Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів на приватизацію	Громадяни		Приватизація об'єктів житлового фонду комунальної власності
4.	Надання консультацій та роз'яснень	Секретар органу		Оперативність та чіткість взаємодії

	громадянам щодо процедури приватизації та необхідних для цього документів	приватизації		громадяни-орган приватизації, уникнення конфліктних ситуацій та колізій
5.	Засідання органу приватизації	Орган приватизації	По мірі надходження заяв, але не рідше одного разу на місяць	Рішення прийнято
6.	Передача об'єктів житлового фонду у власність	Орган приватизації	Не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно

3.8. Заходи щодо списання майна Сосницької ОТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

Порядок здійснення списання майна ОТГ визначено Положенням про порядок списання об'єктів комунальної власності Сосницької селищної ради затверджене рішенням селищної ради сьомої сесії восьмого скликання № 7-690-VIII 19 травня 2021 року..

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1	Визначення майна, що пропонується до списання	в. о. старост, балансоутримувачі об'єктів	Виявлено майно, що пропонується до списання

2	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
3	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	Придатні вузли та деталі виявлено
4	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	Акт складений
5	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна
6	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна	Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна
7	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	Отримання придатних деталей, вузлів, агрегатів та/або брухту
8	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Бухгалтер балансоутримувача майна	Приведення у відповідність бухгалтерських документів
9	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо).	Бухгалтер балансоутримувача майна	Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів
10	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального май-	Селищна рада	Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок спи-

	на		сання майна
--	----	--	-------------

3.9 Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Сосницької ОТГ

На території Сосницької ОТГ функціонує 4 комунальних підприємств.

Із них:

- Комунальне підприємство «Благоустрій-Сосниця» Сосницької селищної ради»
- Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Сосницької селищної ради»
- Комунальне підприємство «Сосницьке комунально-житлове управління»

Публічна інформація у формі відкритих даних про діяльність підприємства оприлюднюється щоквартально на сайті селищної ради.

Комунальні підприємства оприлюднюють інформацію про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов у встановлені законом строки.

Основним плановим документом комунальних підприємств є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Питання визначення заходів щодо оптимізації тарифоутворення у КП визначаються для кожного підприємства ОТГ індивідуально, залежно від специфіки ситуації у громаді.

п/п	Об'єкт оренди	За- гальна площа, кв.м.	Адреса	Балансоутри- мувач	Власник	Цільове призначення	Примітка
	Громадський будинок (нежитлове приміщення)	17,7 8	смт Сосниця, вул Освіти.21 А	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради	Сосницька селищна рада	Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам	
	Кімната в одноповерховому нежитловому приміщенні	21,6	смт Сосниця, вул Виноградського, 36	КП Благоустрій Сосниця	Сосницька селищна рада	Надання освітніх послуг	
	Частина нежитлового приміщення (1 кімната)	16,4	смт Сосниця, вул. освіти,15	Сосницька селищна рада	Сосницька селищна рада	Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам	

п/п	Об'єкт оренди	Адреса	Загальна площа, кв.м.	Балансоутримувач	Власник	Цільове призначення	Примітка
	Громадський будинок (нежитлове приміщення)	сmt Сосниця, вулиця Освіти, 21 А	19,04	Розташування службового кабінету працівників Управління Держпраці	Знаходиться в оренді по 29.12.2022	Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам	
	Громадський будинок (нежитлове приміщення)	сmt Сосниця, вулиця Л.Українки, 34	13,5	Розташування службового кабінету інспектора Державної екологічної інспекції	Знаходиться в оренді по 29.12.2022	Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам	
	Громадський будинок (нежитлове приміщення)	сmt Сосниця, вулиця Л.Українки, 34	11,7	Розміщення офісу для виконання статутних цілей	Знаходиться в оренді по 29.12.2022	Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам	

	Громадський будинок (нежитлове приміщення)	с. Мале Устя, вул. Центральна, 41 а	18,5	Розміщення АТС для надання послуг зв'язку	Знаходяться в оренді по 29.12.2022	Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам	
	Кімната в одноповерховому нежитловому приміщенні	Чернігівська облать, смт Сосниця, вул. Виноградського, 36	11,4	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БЛАГОУСТРІЙ - СОСНИЦЯ" СОСНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Сосницька селищна рада	Розташування службового кабінету працівників архівного відділу Корюківської РДА та КУ Сосницький районний трудовий архів	
	Кімната в одноповерховому нежитловому приміщенні	Чернігівська облать, смт Сосниця, вул. Виноградського, 36	69,3	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БЛАГОУСТРІЙ - СОСНИЦЯ" СОСНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Сосницька селищна рада	Зберігання архівних документів архівного відділу Корюківської РДА	
	Кімната в одноповерховому нежитловому приміщенні	Чернігівська облать, смт Сосниця, вул. Виноградського, 36	37,6	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БЛАГОУСТРІЙ - СОСНИЦЯ" СОСНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Сосницька селищна рада	Зберігання архівних документів КУ Сосницький районний трудовий архів	
	Будинки та споруди в кількості 15 одиниць	Чернігівська облать, смт Сосниця, вул. Про-		ДП «Сосницярайагролісгосп»	Сосницька селищна рада		

		мислова, 3					
--	--	------------	--	--	--	--	--