



У К Р А Ї Н А

СОСНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я № 4-178-VIII
(четвертої сесії восьмого скликання)

27 січня 2021 року

смт Сосниця

**Про внесення змін до Положення
про «Центр надання соціальних
послуг»**

Розглянувши клопотання директора «Центру надання соціальних послуг» Сосницької селищної ради Сірої Т.М., з метою забезпечення належного рівня діяльності установи, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, гуманітарних питань, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про соціальні послуги» Сосницька селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення «Центру надання соціальних послуг» Сосницької селищної ради до змісту, що не потребує внесення змін до Єдиного державного реєстру та затвердити його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, гуманітарних питань

Селищний голова

А.Д. Портний

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Чернігівської обласної державної
адміністрації

_____ О. РУСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 4 сесії 8 скликання
Сосницької селищної ради
Чернігівської області
27.01.2021 року №4-178-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Сосницької селищної ради Сосницького району Чернігівської області

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Сосницької селищної ради Чернігівської області (далі – Центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Сосницька селищна рада Чернігівської області (далі – Сосницька селищна рада).

Центр утворюється для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах стаціонарного або денного перебування.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Повне найменування Центру українською мовою: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Сосницької селищної Чернігівської області.

Скорочене найменування: ЦНСП Сосницької селищної ради.

Юридична адреса Центру: вулиця Довженка, 7, смт Сосниця Чернігівської області, 16100.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Сосницької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови Сосницької селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та даним Положенням, розробленим відповідно до Типового положення «Про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 (зі змінами), та Загальним положенням «Про центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 573 (зі змінами).

3. Центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору

отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4. На надання соціальних послуг у Центрі мають право:

- сім'ї, діти та молодь, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації, безробітні та зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5. Центр створюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про Центр погоджується з Департаментом соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації та затверджується Сосницькою селищною радою.

Кошторис, штатний розпис Центру затверджує голова Сосницької селищної ради.

7. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації. Методичне та інформаційне забезпечення щодо проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю здійснюється Чернігівським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє із місцевим структурним підрозділом з питань соціального захисту населення, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями Центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема по відношенню щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складних життєвих обставин осіб, сімей;
- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;
- розвиток в громаді сімейних форм виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи з особами, сім'ями;
- установа зв'язків з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Центр, з метою сприяння у здійсненні надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 даного Положення;
- узагальнення на місцевому рівні статистичних даних, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно проведеної соціальної роботи та подання їх Чернігівському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та Сосницькій селищній раді;
- вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості надання соціальних послуг;

9. Структура Центру, перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання затверджуються Сосницькою селищною радою.

9.1 У Центрі створено такі структурні відділення:

- Відділення соціальної допомоги вдома;
- Відділення організації адресної натуральної допомоги та денного перебування;
- Відділення соціальної служби для сімей, дітей та молоді;
- Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання.

10. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку головою Сосницької селищної ради.

11. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

3) подає голові Сосницької селищної ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

4) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

5) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

6) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;

7) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

8) координує діяльність структурних підрозділів Центру;

9) розробляє і подає на затвердження Сосницької селищної ради проект Положення про Центр внесення до нього змін та доповнень.

10) затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до компетенції Центру;

12) утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру.

12. Центр утримується за рахунок коштів, що відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист і соціальне забезпечення населення, інших надходжень, у тому числі від надання платних соціальних послуг, благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників, членів установи, працівників, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14. У разі припинення Центру, як юридичної особи (у результаті його ліквідації або реорганізації) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу місцевого бюджету.

15. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізацію пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням основних завдань та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

16. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Сосницькою селищною радою..

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до чинного законодавства.

17. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

18. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну і благодійну допомогу, у тому числі із-за кордону, що використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

19. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної з наданням соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться відповідно до законодавства України.