



УКРАЇНА
СОСНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чернігівська область
виписка із
Р І Ш Е Н Н Я № 16 – - VIII
(шістнадцятої сесії восьмого скликання)

29 березня 2023 року
смт Сосниця

Про передачу майна

Відповідно до ст. 3, 26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 135- 137 Господарського кодексу України, розглянувши клопотання старости Задесенського округу Ляшика Л.М. від 07.06.2021р. та від 19.05.2021 року, старости Південного округу Лопатка В.А від 06.07 2021 року, керуючись Положенням про порядок закріплення майна комунальної власності Сосницької територіальної громади Чернігівської області на праві господарського відання або оперативного управління, з метою забезпечення ефективності використання комунального майна Сосницька селищна рад **ВИРІШИЛА:**

1. Вилучити з оперативного управління та передати з балансу КУ «Центр надання соціальних послуг» Сосницької селищної ради в господарське відання та на баланс КП «Благоустрій Сосниця» Сосницької селищної ради тракторний причіп 2ПТС4, 1988 року, балансовою вартістю 4130.

2. Здійснити приймання–передачу майна комунальної власності Сосницької селищної ради, що зазначене в пункті 1, даного рішення, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Створити комісію з приймання-передачі у складі, згідно додатку №1.

4. Комісії здійснити приймання-передачу в господарське відання КП «Благоустрій-Сосниця» майна, зазначеного у п.1.

7. Погодити проєкт Договору на закріплення майна Сосницької селищної ради на праві господарського відання між Сосницькою селищною радою та КП «Благоустрій-Сосниця». (Додаток №2)

8. Доручити селищному голові підписати договір на закріплення майна на праві господарського відання між Сосницькою селищною радою та КП «Благоустрій-Сосниця».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (Карета Ю.І.)

Селищний голова

Андрій ПОРТНИЙ

Додаток 1
до рішення №- -VIII – 16 сесії
8 скликання від 29.03.23 р.
«Про вилучення рухомого майна з оперативного
управління КУ «ЦПСП» Сосницької селищної ради
та закріплення на праві господарського відання
за КП «Благоустрій -Сосниця» селищної ради»

Склад спільної комісії по прийманню – передачі

Голова комісії- Чернуха І.О. –заступник селищного голови Сосницької селищної ради

Члени комісії:

Євченко О.П. – директор КП «Благоустрій-Сосниця» Сосницької селищної ради

Чепіга Ю.П. – головний бухгалтер КП «Благоустрій-Сосниця» Сосницької селищної ради

Сіра Т.М.. – директор КУ «ЦПСП» Сосницької селищної ради

Гаврик Н. В. – бухгалтер 2 категорії КУ «ЦПСП» Сосницької селищної ради

Селищний голова

Андрій ПОРТНИЙ

«Про вилучення рухомого майна з оперативного управління КУ «ЦНСП» Сосницької селищної ради та закріплення на праві господарського відання за КП «Благоустрій -Сосниця» селищної ради»

ДОГОВІР

на закріплення майна Сосницької селищної ради на праві господарського відання

снт. Сосниця

«__» березня 2022 р.

Сосницька селищна рада (далі іменованій – Рада), яка діє від імені та у інтересах Сосницької територіальної громади, в особі Сосницького селищного голови Портного Андрія Дмитровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Благоустрій – Сосниця» Сосницької селищної ради (далі іменованій – Користувач), в особі директора Євченка Олександра Пилиповича, який діє підставі Статуту, з другої сторони, разом далі спільно іменовані – Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є передача Радою Користувачеві на підставі рішення Сосницької селищної ради №_____ від «__» 2023 р. «Про передачу майна» у господарське відання майна Сосницької територіальної громади для здійснення комерційної господарської діяльності, а саме:

- тракторний причіп 2ПТС4, 1988 року, балансовою вартістю 4130

1.2. Рада передає Користувачеві в господарське відання індивідуально-визначене майно, згідно із наведеним нижче переліком, яке далі за текстом Договору іменується «Майно»:

Найменування майна згідно даних бухгалтерського обліку Ради	Но мер	Кіль кість	Рік	Балансова вартість, грн.
1	2	3	4	5
тракторний причіп 2ПТС4		1	1988	4130
Всього, грн.:				

1.3. Право господарського відання Майном виникає у Користувача з дати підписання Сторонами цього Договору та Акту приймання-передачі майна у господарське відання з урахуванням виконання вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА

2.1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Сосницькій селищній раді.

2.2. Укладення цього Договору не змінює права власності на Майно, передане за Користувачем на праві господарського відання.

2.3. Користувачу забороняється відчужувати Майно, а також здавати його в оренду, надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію чи у інше користування, передавати речові права на Майно, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь-які дії, що пов'язані із зміною цільового призначення Майна без рішення Ради, а у встановлених законом випадках – без відповідного акту уповноваженої Радою особи.

2.4. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, ніж передбачені цим Договором, цілі.

2.5. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) Майна несе Користувач з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у господарське відання до дати повернення майна Раді.

2.6. Облік Майна, яке передається у господарське відання відповідно до цього Договору, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Відображення майна на балансі Користувача починається у день підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у господарське відання та закінчується днем підписання Сторонами Акту повернення майна Раді (підписанням іншого рівноцінного документу про повернення майна – у разі ухилення Користувача від підписання Акту повернення майна Раді).

2.7. Проведення щорічної інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку. Рада може вимагати проведення Користувачем інвентаризації Майна у випадках, передбачених законодавством.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.1. Майно повинно бути передане та прийняте протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору. Підписанням Акту-приймання передачі майна у господарське відання Користувач засвідчує, що Майно приймається у повному обсязі, не має пошкоджень та може бути використане за цільовим призначенням.

3.2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно.

3.3. У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно-правової форми Користувача, або зміни правового режиму майна, яке було передано йому на праві господарського відання, Користувач повинен у місячний термін повернути Раді зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу.

3.4. У разі закінчення строку, припинення, дострокового розірвання цього Договору Користувач повинен у визначений Радою строк повернути Раді зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу.

3.5. Майно вважається повернутим Користувачем після підписання Сторонами Акту повернення майна. Невмотивована відмова від підписання акту не допускається.

3.6. У разі неповернення Раді Майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Сосницькій селищній раді шляхом відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця з моменту направлення Радою відповідної вимоги.

3.7. Разом з Майном Раді передаються і матеріальні цінності, розміщені на об'єкті господарського відання чи в об'єкті господарського відання, які не можуть бути відокремлені від Майна без його пошкодження.

3.8. Право господарського відання включає в себе володіння та користування Майном та обмежене затвердженням Радою Положенням про порядок закріплення майна Сосницької територіальної громади на праві господарського відання або оперативного управління, умовами цього Договору та чинним законодавством України розпорядження Майном, настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувачем акту прийому-передачі в господарське відання Майна.

3.9. Акт приймання-передачі майна у господарське відання підписується Сторонами одночасно з передачею Майна в господарське відання Користувачу протягом трьох робочих днів з моменту укладення цього Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.10. Після припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі у разі його припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї зі Сторін, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним, Користувач повертає Раді Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.

3.11. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:

a. день встановлення факту загибелі (повного або такого, що не піддається відновленню, руйнування) Майна;

b. день припинення однієї зі Сторін цього Договору, якщо таке припинення не передбачає правонаступництва за даним Договором;

c. день визнання за рішенням суду, яке набрало законної сили однієї зі Сторін Банкрутом;

d. день укладення у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою;

e. день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, не укладеним або нікчемним;

f. день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову Ради від Договору;

g. день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Радою рішення про зміну правового режиму Майна.

3.12. Будь-які поліпшення Майна (в тому числі невід'ємні), здійсненні Користувачем під час дії цього Договору, є власністю Сосницької територіальної громади та не підлягають компенсації.

4. ОBOB'ЯЗКИ РАДИ

4.1. Рада зобов'язана:

a. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати Майно Користувачу згідно з Актом приймання-передачі майна у господарське відання. Разом з майном мають бути передані належним чином посвідчені копії технічної документації, необхідної для належної експлуатації Майна.

b. Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу виконувати свої договірні зобов'язання.

5. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

5.1. Користувач зобов'язаний:

a. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти Майно згідно з Актом приймання-передачі майна у господарське відання.

a. Утримувати Майно та прилеглу територію у належному стані. Якщо об'єктом господарського відання являється нежитлове приміщення у житловому чи нежитловому будинку, здійснювати

обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності – забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Дотримуватись усіх санітарних норм та правил. Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації Майна.

b. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт Майна на умовах, визначених Радою.

c. Здійснювати технічне обслуговування Майна за власний рахунок.

d. Проводити щорічну інвентаризацію Майна в порядку, визначеному чинним законодавством.

e. На письмовий запит Ради в установленій законом термін проводити інвентаризацію майна та/або надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки його інвентаризації.

f. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати уповноважених представників Ради до огляду Майна.

g. Невідкладно письмово повідомляти Раду про будь-які обставини, що перешкоджають цільовому використанню Майна, загрожують його загибелі, псуванню, зменшенню вартості, безпечній експлуатації, а також повідомляти про порушення провадження про банкрутство Користувача чи про припинення відповідного провадження.

h. Повернути Майно Раді протягом 20 днів після закінчення строку дії цього Договору з підписанням відповідного Акту повернення Майна.

6. ПРАВА РАДИ

6.1. Рада має право:

a. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого на праві господарського відання Користувачу.

b. Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в господарське відання згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно Майна, переданого в господарське відання.

c. Вилучати у Користувача надлишкове Майно, а також Майно, яке ним не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

d. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна збитків у повному обсязі та вжиття інших передбачених чинним законодавством та рішеннями Ради заходів.

e. Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

f. Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися під час дії цього Договору внаслідок користування Майном.

g. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

7. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

7.1. Користувач має право:

a. Використовувати Майно у власних господарських цілях.

b. Самостійно управляти Майном, в тому числі використовувати Майно, передане на праві господарського відання в цілях своєї господарської діяльності відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

c. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

d. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації Майна.

e. Залучати у порядку, визначеному Радою, спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або не належне виконання договірних зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини непереборної сили, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, зокрема, але не виключно, такі як вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Сторони зобов'язані негайно письмово повідомляти одна одну про форс-мажорні обставини, які перешкоджають виконанню умов цього Договору та/або створюють загрозу збереженню Майна, та

протягом семи днів з дня виникнення таких обставин надати іншій Стороні підтвердні документи відповідно до законодавства.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку. Територіальна підсудність визначається за місцем знаходження Ради, якщо відповідним процесуальним кодексом не передбачена виключна територіальна підсудність.

11. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами, з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» до моменту прийняття Радою рішення про зміну правового режиму Майна, яке було закріплене за Користувачем на праві господарського відання

11.2. Рада має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

а. систематичного порушення Користувачем умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Радою чи уповноваженим ним органом;

б. передачі об'єкта господарського відання в користування іншим особам без згоди Ради та без дотримання вимог чинного законодавства;

с. використання об'єкту господарського відання не за цільовим призначенням.

11.3 Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту доставлення на адресу, зазначену Користувачем, відповідного письмового повідомлення Рада, за умови, що таке повідомлення здійснене засобами поштового зв'язку, що можуть підтвердити факт та дату адресної доставки відповідної кореспонденції.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

12.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Ради, другий – у Користувача.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

12.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, контактної інформації, установчих документів, шляхом направлення листа.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Власник

Сосницька селищна рада

Юридична адреса:

смт Сосниця, вул. Грушевського, 15

Номер в ЄДР 04412656

МФО853592

р/р UA558201720344200002000028173

Селищний голова

Підпис

М.П.

Портний А.Д

ПІБ

20__ року

Користувач

КП «Сосниця – Благоустрій»

Юридична адреса:

смт Сосниця, вул. Виноградського, 36

Номер в ЄДР 41877116

р/р UA818201720344380001000048906

Директор

Підпис

М.П.

Євченко О.П.

ПІБ

20__ року